



## **PLÁN ČINNOSTI ŠKOLY na školský rok 2013/2014**

**Spracoval: Mgr. Ladislav Mikula**

**Podpis riaditeľa:**

Podlhovastá pečiatka školy

**Plán práce školy bol prerokovaný**

**pedagogickou radou dňa: 3. 9. 2013**

**predložený Rade školy dňa: 3. 10. 2013**

**predložený zriaďovateľovi dňa: 4. 9. 2013**

**Krásnohorské Podhradie 2013**

**Názov a sídlo školy:      **Základná škola   Krásnohorské Podhradie****  
**Pokroková 199, 049 41   Krásnohorské Podhradie**

Počet žiakov školy:      **253**

Počet pedagogických zamestnancov **24**   Z toho :

učiteľov:                      **21**    vychovávateľov:    3

z toho začínajúcich    0                      z toho začínajúcich    0

špeciálny pedagóg      **2**                      začínajúci :    1

+ asistenti učiteľa      **4**                      / + 1 na MD /

Počet nepedagogických zamestnancov :    14

v škole                              7

v zariadení ZŠS                  7

#### **Vedenie školy:**

|                                      |                              |
|--------------------------------------|------------------------------|
| Riaditeľ:                            | Mgr. Ladislav Mikula         |
| Štatutárny zástupca riaditeľa školy: | RNDr. Jarmila Gaálová        |
| Vedúci školského klubu detí:         | Marta Fedorová               |
| Predseda rady školy:                 | PaedDr. Jaroslava Bernáthová |
| Členovia rady školy:                 | Ing. Jana Helcmanová         |
| .....                                | Štefan Kun                   |
|                                      | MVDr. Július Ferenc          |
|                                      | Ing. Ladislav Katona         |
|                                      | Iveta Breznayová             |
|                                      | Ján Brutovský                |
|                                      | Jitka Tolvajová              |
|                                      | Marcela Darvašová            |
|                                      | Mária Horváthová             |
|                                      | Brigita Rusňáková            |

Základná škola Krásnohorské Podhradie bude uskutočňovať výchovu a vzdelávanie **v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom** s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt; vlastenectva a občianskej zodpovednosti; na rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerancie.

Veľký dôraz sa bude klásť na výchovu a vzdelávanie v duchu humanizmu, v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerance a rasizmu.

### **Poslanie našej školy**

- Poslaním našej školy je v spolupráci s rodičmi žiakov a miestnou komunitou vychovávať zodpovedných, celoživotne sa vzdelávajúcich žiakov
- Vyzbrojiť ich mravnými postojmi, ideálmi a hodnotovým systémom, schopnosťami, zručnosťami a vedomosťami potrebnými na úspešný život v neustále sa meniacej učiacej sa, kultúrne rozmanitej spoločnosti.

### **Hodnoty školy**

- Dodržiavanie dohodnutých pravidiel je znakom vyspelej kultúry školy
- Každý človek je jedinečná bytosť schopná pozitívneho vývoja a môže byť v niečom lepší ako mi
- Spolupráca ľudí vedie k dosiahnutiu spoločného cieľa
- V našej škole každý žiak môže zažiť pocit úspechu
- Len človek, ktorý si váži iných, môže si vážiť sám seba
- Uvedomenie si svojich chýb môže byť aj krokom vpred.

## **Vízia školy**

- Škola reagujúca na potreby žiakov, rodičov spoločnosti, aby každé dieťa malo šancu a podmienky pre zmysluplnú tvorivú činnosť, aktívne učenie sa. Ide nám o lepšiu budúcnosť našich žiakov, a preto sa nemôžeme zastaviť v hľadaní prostriedkov, ktoré ju majú umožniť.

## **Stratégia školy**

- Prostredníctvom IKT zaviesť novú kultúru učenia sa
- Na vyučovaní jednotlivých predmetov rozvíjať osobnosť žiakov s ohľadom na kľúčové kompetencie
- Materiálne a finančné podmienky školy zlepšiť zapájaním sa do projektov ESF, využiť skúsenosti získané počas KV

## **Východiskami pre tvorbu plánu práce školy boli**

### **a) dokumenty:**

- Štátny vzdelávací program
- Školský vzdelávací program vychádzajúci z koncepcie školy
- Pedagogicko – organizačné pokyny MŠ SR na rok 2013/2014
- Pedagogicko-organizačné pokyny OU Košice na rok 2013 /2014
- Hodnotiace analýzy činnosti metodických orgánov, správcov kabinetných zbierok, koordinátorov, lektorov záujmových útvarov a pod.
- Analýzy kontroľnej činnosti školy
- Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy
- SWOT analýza (silné a slabé stránky) školy ....

**b) všeobecne záväzné právne predpisy** po zmenách a doplnení v znení neskorších predpisov:

**Zákony:**

- Zákon č. 37/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 462/2008 Z. z.,
- Zákon č. 179/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Nariadenia vlády:**

- Nariadenie vlády SR č. 29/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia,
- Nariadenie vlády SR č. 598/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti

rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení nariadenia vlády SR č. 29/2009 Z. z.,

- Nariadenie vlády SR č. 323/2009 Z. z. o určení limitov súm finančných prostriedkov na zabezpečenie štúdia v študijných programoch v externej forme štúdia na akademický rok 2010/2011,
- Nariadenie vlády SR č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov.

### **Vyhlášky MŠ SR:**

- Vyhláška MŠ SR č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení,
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,
- Vyhláška MŠ SR č. 269/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka,
- Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 o základných školách,
- vyhláška MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe,
- vyhláška MŠ SR č. 308/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole,
- vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania,

- vyhláška MŠ SR č. 332/2009 Z. z. o podrobnostiach o kamerovom zabezpečovacom systéme (vypracovaná v spolupráci s Ministerstvom vnútra SR),
- vyhláška MŠ SR č. 405/2009 Z. z., ktorou sa dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka v znení vyhlášky č. 269/2009 Z. z.,
- vyhláška MŠ SR č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- vyhláška MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

### **Rezortné predpisy:**

- metodické usmernenie č. 12/2008 zo 6. 10. 2008 k realizácii nariadenia vlády SR o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v predškolských zariadeniach a pre žiakov s povinnou školskou dochádzkou,
- smernica č. 10/2008-R z 28. Augusta 2008, ktorou sa určuje postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov základnej školy a základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami,
- smernica č. 16/2008-R z 18. Decembra 2008, ktorou sa určuje postup poskytnutia finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl na mzdy a odvody do poisťných fondov asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo pre žiakov s nadaním,
- metodické usmernenie č. 9/2008-RI z 18. Augusta 2008 k vykonaniu zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo veci úpravy názvov škôl a školských zariadení,

- smernica č. 15/2008-R z 15. Decembra 2008, ktorou sa upravuje postup MŠ SR a ďalších priamo riadených o organizácii pri výbere materiálnych didaktických prostriedkov, ich autora, vydavateľa, výrobcu a edičná činnosť prostredníctvom edičného portálu,
- metodický pokyn č. 22 /2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,
- metodické usmernenie č. 11/2008-R z 10. Septembra 2008 na plánovanie a zabezpečovanie evakuácie v školách a školských zariadeniach v Slovenskej republike,
- metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. Februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

### **Vnútorne školské poriadky**

- organizačný
- školský
- pracovný
- prevádzkový
- rokovací
- registratúrny
- koncepčný zámer rozvoja školy..

### **Interné smernice školy:**

- Hodnotenie pedagogických zamestnancov , kritéria
- Prijímanie žiakov do školy,
- Postup pri registrovanom školskom úraze,
- Prevencia šikanovania žiakov
- Hodnotenie práce žiakov,
- Smernica zamestnávateľa upravujúca využitie pracovného času !/!
- Smernica – vybavovanie sťažností



- Smernica pre odmeňovanie zamestnancov školy / v príprave /
- Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pre zamestnancov školy,
- Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pre žiakov školy,
- Rozpis dozorov nad žiakmi v objekte školy a v ŠJ pri ZŠ Krásnohorské Podhradie,
- Týždenný pracovný čas učiteľa, vychovávateľa a špeciálneho pedagóga, úväzky pedag. zamestnancov
- VZN Kamerový systém školy a jeho využívanie
- Zákaz fajčenia v priestoroch školy

### **Metodické materiály školy:**

- Metodický list pre začínajúceho učiteľa,
- Metodický list pre učiteľov k poruchám učenia,
- Osnova návrhu plánu práce predmetovej komisie,
- Plány metodických orgánov ZŠ
- Plány triednych učiteľov i STU
- Metodický list: Vypĺňovanie triednej dokumentácie,

### **Počas celého školského roka 2013/2014 budeme dôraz venovať:**

1. ďalšiemu skvalitňovaniu výchovno-vzdelávacieho procesu pomocou rôznych inovatívnych moderných metód s využitím dostupnej IKT i UP
2. rozvoju čítania s porozumením s cieľom skvalitnenia **čitateľskej gramotnosti** žiakov v predmetoch
- 3 .rozvoju **informatickej gramotnosti** pedag.zamestnancov – využívaníu interaktívnej tabule a počítačov vo

vyučovaní; využívaní digitálnych médií a komunikačného prostredia

- 4 **Implementácii projektu MPC** – pri zavádzaní **CVS** školy pre žiakov z prostredia MRK

## 1. Učebné plány

| P. č. | Učebný plán  | Stupeň                                    | Ročníky        | Zodpovednosť            |
|-------|--|---|----------------|-------------------------|
| 1.    | Učebné plány revidovaného Školského vzdelávacieho programu | Primárne Vzdelávanie (1. stupeň)          | 1. - 4. ročník | Vedenie školy<br>PK ,MZ |
|       |  | Nižšie Sekundárne Vzdelávanie (2. stupeň) | 5. -9. ročník  |                         |
|       |  |   |                |                         |
|       |  |   |                |                         |

## 2. Úlohy vyplývajúce z POP a iných pokynov

| P. č. | Úloha   | Zodpovednosť           | Termín    | Poznámky |
|-------|---|------------------------|-----------|----------|
| 1.    | <p>Do obsahu jednotlivých učebných predmetov <b>implementovať ako priezovové témy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mediálnu výchovu</li> <li>• environmentálnu výchovu</li> <li>• regionálnu výchovu</li> <li>• multikulturálnu výchovu</li> <li>• dopravnú výchovu</li> <li>• finančnú gramotnosť</li> <li>• ochranu života a zdravia</li> <li>• tvorbu projektu a prezentačné zručnosti</li> </ul>   | Všetci PgZ             | priebežne |          |
| 2.    | <p>Do tematických výchovno-vzdelávacích a výchovných plánov jednotlivých vyučovacích predmetov <b>zapracovať úlohy</b> súvisiace s výchovou v <b>duchu humanizmu (ITV)</b> a so vzdelávaním v <b>oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu.</b> Zapájať žiakov do aktivít v <b>oblasti výchovy k ľudským právam v mimovyučovacom čase</b> organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.</p> | Vedúci MO a všetci PgZ | 30. 9.    |          |
| 3.    | <p><b>Aktuálne kariérové pozície</b> s určením konkrétnej náplne práce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinátor environmentálnej a zdravotnej výchovy,</li> <li>• koordinátor informatizácie,</li> <li>• koordinátor sociálno-patologických javov</li> <li>• koordinátor činnosti žiackej školskej rady,</li> <li>• uvádzajúci učiteľ,</li> <li>• .</li> <li>•</li> </ul>  | Vedenie školy          | 5. 9.     |          |

### 3. Úlohy vyplývajúce z analýzy plánu práce za predchádzajúci školský rok

| P. č. | Úloha   | Zodpovednosť  | Termín   | Poznámky   |
|-------|---|---|--|--|
| 1.    | <p><b>Zvýšiť informačné kompetencie učiteľov a vychovávateľov:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vo väčšej miere využívať interaktívne a ďalšie IKT technológie;</li> <li>• pravidelne <b>využívať portály</b> <a href="http://www.minedu.sk">www.minedu.sk</a>, z prostriedkov úspešných projektov zakúpiť 2 IT</li> <li>• <a href="http://www.statpedu.sk">www.statpedu.sk</a>,<br/><a href="http://www.iedu.sk">www.iedu.sk</a>,<br/><a href="http://www.interaktivnaskola.sk">www.interaktivnaskola.sk</a>,<br/><a href="http://www.zborovna.sk">www.zborovna.sk</a>,</li> <li>• <a href="http://www.modernaskola.sk">www.modernaskola.sk</a></li> <li>• <a href="http://www.datakabinet.sk">www.datakabinet.sk</a></li> <li>• <a href="http://www.naucteviac.sk">www.naucteviac.sk</a></li> <li>• <a href="http://www.edulab.sk">www.edulab.sk</a></li> <li>• EduTechPortál (<a href="http://www.etp.pf.ukf.sk">www.etp.pf.ukf.sk</a>); MPC....atď.</li> <li>• Využívať Planétu vedomostí</li> <li>• <b>Využívať a uplatňovať skúsenosti získané z kontinuálneho vzdelávania</b></li> </ul> | <p style="text-align: center;"><b>Všetci PZ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Vedenie školy</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Priebežne</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Do 30. 6</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Máme zakúpené licencie , treba to využívať!!!</b></p>                        |
| 2.    | <p><b>Vypracovať akčný plán modernizácie školskej knižnice</b></p>  | <p style="text-align: center;"><b>PK SJL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Vedúci ŠK i ŽK</b></p>   | <p style="text-align: center;"><b>Do 30. 6.</b></p>  |  |
| 3.    | <p><b>Zvyšovať úroveň výučby cudzích jazykov / v rámci možností školy/ Ako?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ich posilnením v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu;</li> <li>• Pokračovaním realizácie vyuč.hodín v jazykovej učebni;</li> <li>• V rámci výučby cudzích jazykov na 1. Stupni postupným zavádzaním moderných metód osvojených počas štúdia CJ</li> <li>• Získaním a využívaním</li> </ul>  | <p style="text-align: center;"><b>PK cudzích jazykov</b></p>  | <p style="text-align: center;"><b>priebežne</b></p>  | <p style="text-align: center;"><b>Využiť obrovské množstvo výučbového softvéru z projektových financií</b></p> |

|     |   |                  |                          |                |
|-----|---|------------------|--------------------------|----------------|
|     | moder. výučbových programov na CD , DVD, nástenných obrazov   |                  |                          |                |
| 4.  | Zintenzívniť hospitačnú činnosť vedenia školy   | Vedenie školy    | Priebežne                |                |
| 5.  | Pokračovať v pravidelných riaditeľských previerkach podľa Plánu vnútroškolskej kontroly.  | Vedenie školy    | priebežne                |                |
| 6.  | Podľa možností udržať úroveň vedomostí žiakov, ktorá sa odrazí vo zvýšení úspešnosti v Celoslovenskom testovaní 9 ako: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zvýšenie záujmu žiakov o vyučovanie predmetov;</li> <li>• Zvýšenie záujmu žiakov o zapájanie sa do predmetových súťaží ,kde je predpoklad solídnej reprezentácie (Olympiáda zo SJL, Matematická olympiáda, Pytagoriáda..);</li> <li>• Motivácia a stabilizovanie pedagogického zboru;</li> <li>• Zintenzívnenie testovania žiakov už od 1. Stupňa v rámci preverovania vedomostí žiakov-4.roč.</li> <li>• Príprava na Testovanie 5</li> <li>• Podporovať zapojenie žiakov 9.roč. do KOMPARA.</li> </ul> | Vedúci MO        | priebežne                |                |
|     | •   |                  |                          |                |
| 7.  | Všetky postupové súťaže by mali mať podľa možnosti aj malé triedne / školské / kolá (postupovať presne podľa propozícií).   | Vedúci MO        | Týždeň pred škols. kolom |                |
| 8   | Pokračovať v dôslednej metodickéj práci MO  | Vedúci MO        | priebežne                | Koordinuje ZRŠ |
| 9.  | Pokračovať v práci žiackeho parlamentu / peer aktivisti /   | Škol. psychológ  | priebežne                |                |
| 10. | Oživiť vydávanie školského časopisu.  | SJL i v rámci ZÚ | priebežne                |                |

|            |  |                      |                  |                        |
|------------|--|----------------------|------------------|------------------------|
| <b>11.</b> | <b>Rešpektovať dozor v budovách , upozorňovať vedenie ZŠ na neprítomnosť dozoru v budovách</b>   | <b>dozorkonajúci</b> | <b>denne</b>     |                        |
| <b>12.</b> | <b>Zavedením lístkového systému predchádzať záškoláctvu , únikom z vyučovania i efektívnemu podávaniu stravy v ŠJ</b>  | <b>gaálová</b>       | <b>priebežne</b> | <b>Využiť pomoc AU</b> |
| <b>13.</b> | <b>Skvalitniť oblasť zviditeľňovania školy na regionálnej úrovni:<br/>Príspevky do regionálnych novín,<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Príspevky na novú webovú stránku školy po uskutočnení každej celoškolskej i triednej akcie!!!</li> </ul> </b> | <b>Vedúci MO</b>     | <b>priebežne</b> |                        |

#### 4. Hodnotenie žiakov

| <b>P. č.</b> | <b>Hodnotenie</b>   | <b>Predmety</b>                    | <b>Zodpovednosť</b>     | <b>Termín</b>    | <b>Poznámky</b> |
|--------------|---|------------------------------------|-------------------------|------------------|-----------------|
| <b>1.</b>    | <b>Bodový systém hodnotenie</b>                                       | <b>Náukové predmety</b>            | <b>Všetci PgZ</b>       | <b>Priebežne</b> |                 |
| <b>2.</b>    | <b>Slovné hodnotenie</b>  | <b>Výchovné predmety</b>           | <b>PgZ na 1. stupni</b> | <b>Priebežne</b> |                 |
| <b>3.</b>    | <b>Neklasifikovanie – hodnotenie stupňami absolvoval/neabsolvoval</b> | <b>Etická a náboženská výchova</b> | <b>1. a 2.st. ZŠ</b>    | <b>priebežne</b> |                 |

## 5 Zameranie hospitačnej činnosti

| V rámci hospitačnej činnosti sa vedenie školy zameria : |   |
|---|---|
| P.č.  | Zameranie hospitačnej činnosti  |
| 1.  | Zisťovanie efektívnosti vyučovacieho procesu, tvorivých metód , interakcie U – Ž ,využívanie výchovných momentov , spätnej väzby , využívanie kritického myslenia, riešenia problémových úloh ,sebahodnotenia žiakov ,práca s informáciami... |
| 2.  | Využívanie nových IKT prostriedkov i UP získaných z projektu ESF pre MRK  |
| 3.  | Venovanie pozornosti témam týkajúcich implementácii národných programov v dokumentácii ZŠ / prevencia kriminality , obezita ,ľudské práva ,postavenie žien.../  |
| 4.  | Rozvoj kľúčových kompetencií žiakov (čitateľská, matematická, prírodovedná ,finančná , infromatická gramotnosť)   |
| 5.  | Používanie cieľnej reči; ,rozvoj slovnej zásoby , dbať o úhl'adnosť písania, rečový prejav ,  |
| 6.  | Riaditeľské preverky podľa Plánu vnútroškolskej kontroly  |
| 7.  | Kontrola práce učiteľa so začlenenými / integrovanými / žiakmi v triede-vr.agendy   |

## 6. Práca so žiakmi so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami

| P.č. | Úloha  | Zodpovednosť   | Termín            | Poznámky   |
|------|--|--|-------------------|--|
| 1.   | Dôsledne zabezpečiť komplexnú agendu začlenených žiakov  | Vedenie školy<br>Špec.pedag.<br>p.Gabonaiová +<br>p.Petrová<br>+Vých.poradkyňa | Podľa požiadaviek | Užšie spolupracovať aj s Detským domovom Dobšiná |
| 2.   | Aj v školskom roku 2013/2014 v škole pracujú dvaja <b>interní špeciálni pedagógovia, ktorí bude:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mať na starosti začlenených (integrovaných žiakov s MR) + koordinovať činnosť, poradenské a konzultačné aktivity</b></li> <li>• <b>Pomoc pedagógom pri</b></li> </ul> | Špec. ped.   | priebežne         |  |

|    |   |            |           |  |
|----|---|------------|-----------|--|
|    | <p>tvorbe IVVP ma metod.činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pomoc žiakom pri edukácii so ŠVVP a zdravotne postihnutými deťmi individuálnou starostlivosťou</b></li> <li><b>Poskytovanie konzultácií rodičom ,poradenské služby v nadväznosti na individuálny plán vzdelávania</b></li> <li><b>Pravidelná aktualizácia evidencie a celková dokumentácia žiakov zo ŠVVP – špeciálne zdravotne postihnutých detí</b></li> <li>• <b>Spolupracovať</b> s kolegami v CPPP a P; a ŠCCCCP Rožňava</li> <li>• <b>Sprostredkovať informácie , koordinovať postupy</b></li> <li>• <b>Sledovať a implementovať aktuálnu legislatívu , zmeny v oblasti špec.školstva</b></li> </ul> |            |           |  |
| 3. | <p>Všetci pedagogickí zamestnanci školy sú povinní pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením <b>rešpektovať obmedzenia</b>, ktoré sú podmienené zdravotným znevýhodnením žiaka <b>a uplatňovať požiadavky</b>, ktoré má predpoklad splniť.</p>  | Všetci PgZ | priebežne |  |
| 4. | <p>Pri hodnotení a klasifikácii <b>prospechu a správania nehodnotiť negatívne tie výkony žiaka, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom</b>, ak z tejto príčiny nemá možnosť splniť alebo vykonať ich lepšie. Pri hodnotení a klasifikácii <b>prospechu a správania využívať aj slovné hodnotenie.</b></p>   | Všetci PgZ | priebežne |  |
| 5. | <p>Ak žiak nespĺňa potrebné kritériá na jeho súhrnné hodnotenie</p>   | Špec. Ped. | priebežne |  |



|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    | <p>lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, je potrebné neodkladne prehodnotiť a upraviť obsah, resp. formu jeho vzdelávania v súčinnosti so špeciálnym pedagógom a psychológom. Takýto žiak nemá opakovať ročník z tých vyučovacích predmetov, v ktorých majú na jeho neúspešnosť vplyv dôsledky jeho diagnózy. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu a klasifikácii stupňom nedostatočný je možné pristúpiť, avšak len po odbornom posúdení a/ písomnom / odporučení tohto postupu príslušným poradenským zariadením.</p> |  |  |  |
| 6. | <p>Prostredníctvom uvádzajúcej učiteľky zabezpečiť servis pre začínajúcu špec. pedagogičku v zmysle predpisov KV</p>   |  |  |  |
| 7  | <p>Zabezpečiť adekvátnu logopedickú starostlivosť pre žiakov so sluchovým postihnutím</p>  | <p><b>Vedenie ZŠ –<br/>ČŠPPa PRV</b></p> |  | <p><b>Nárast<br/>počtu<br/>žiakov!</b></p> |

## 7. Projekty / aktivity / školy

| P. č.                                 | Názov projektu   | Obsah projektu  | Zodpovednosť                              | Termín                   |
|---------------------------------------|--|---|---|--------------------------|
| <b>Celoškolské celoročné projekty</b> |  |   |   |                          |
| 1.                                    | ITV  | Projekt, z ktorého vychádza koncepcia školy<br>Prvky vo vyučovaní vybraných tried.                                      | Učitelia I.st.<br>s certifikátom ITV      | priebežne                |
| 2.                                    | Otvorená škola   | Sprístupnenie športovísk školy širokej verejnosti obce, DOD v ZŠ  | Mikula, určení za mest.ZŠ, obce           | priebežne                |
| 3.                                    | Vzdelávaním pedag.zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunít | ESF MPC   | MPC Bratislava Mikula, + určený manažment | Od októbra 2012 – 2 roky |
| 4.                                    |  |   |   |                          |
| 5.                                    | Zelená škola   | -vytvorenie podmienok na získanie certifikátu ZŠ  | ,Bodnárová, Majerníková                   | priebežne                |
| 6.                                    | Spolupráca ZŠ DOMOSZLÓ -Krh.Podhradie  | Návšteva i učiteľov v partner.škole, výmena skúseností  | Vedenie ZŠ + určení pedag. zamestnanci    | Jún 2014                 |
| 7.                                    | Škola podporujúca zdravie  | Upevňovanie duševného i telesného zdravia. Presadzovanie zdravého život.štýlu Úprava okolia školy multif. ihriska školy | XXXXX                                     | Priebežne<br>Jar 2013    |
| 8.                                    | Slniečkovanie  | Akcia Žiackeho parlamentu – uvedenie prváčikov do ZŠ  | ŽP Garajová, tr.učiteľ 1.roč.             | Nov.2013                 |
| 9.                                    | Dopravná výchova   | Projekt   | Veľďáková                                 | Podľa ponuky             |
| 10.                                   | Modernizácia školskej knižnice   | Vybudovanie novej útulnej školskej knižnice v priestoroch školy.  | Vedenie ZŠ, ved.ŠK i ŽK Mátéová, Straková | do 30. 8.                |
| 11                                    | SNP 70. výročie Odkaz pre dnešok   | Beseda s historikom, nástenka a pod.  | Fazekaš                                   | Máj, jún 2014            |

|            |                             |   |  |   |
|------------|-----------------------------|---|--|---|
| <b>12.</b> | <b>Prevenca obezity</b>     | Poukázať na zdravú životosprávu, konzumáciu zdravých jedál  | <b>V spolupráci so ŠJ pri ZŠ p. Veľďáková</b>        | <b>November, február</b>                        |
| <b>13.</b> | <b>Psychosoc.výcvik</b>     | Projekt zameraný na riadenie triedy a vzťahy, lepšie spoznanie sa žiakov problémy šikany a pod..  | <b>8.a 9.roč. p.M.Baňďošová</b>                      | <b>Podľa dohody s CPPPAP, február, marec</b>    |
| <b>14.</b> | <b>Partnerské vzťahy</b>    | Projekt zameraný na sexuálne správanie mladých ľudí   | <b>MUDr.A.Anna gynekológ</b>                         | <b>Prípadne Partnerstvo sociálne j inklúzie</b> |
| <b>15.</b> | <b>Policajt môj kamarát</b> | Besedy na aktuálne témy trestná zodpovednosť mladistvých a zákony   | <b>Policajný zbor Rožňava, Korintuš Košťál, Znak</b> | <b>November – apríl 2014</b>                    |
| <b>16.</b> | <b>Rozlúčka deviatkov</b>   | Rozlúčka deviatkov so školou. Slávnostný rozlúčkový kultúrny program. Slávnostné opustenie budovy školy za prítomnosti všetkých žiakov školy.                         | <b>TU 9. Roč.</b>                                    | <b>28.jún 2014</b>                              |
| <b>17.</b> | <b>Enrivoprojekt</b>        | Čiastkové projekty zamerané na: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ochranu prírody</li> <li>• Separovaný zber</li> <li>• Skrášľovanie okolia školy..</li> </ul> | <b>Koordinátor environm. výchovy</b>                 | <b>priebežne</b>                                |
| <b>18.</b> | <b>Zdravoprojekty</b>       | Čiastkové projekty zamerané na: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poskytnutie prvej pomoci</li> <li>• BOZP</li> </ul>  | <b>Koordinátor zdravotnej výchovy</b>                | <b>priebežne</b>                                |
| <b>19.</b> | <b>Dopravná výchova</b>     | Celoškolský projekt s využitím školského ihriska s realizáciou mobilných značiek.   | <b>ZRŠ I</b>   | <b>V prípade ponuky</b>                         |

## 8. Ďalšie akcie a podujatia školy

| <b>P. č.</b> | <b>Podujatie</b>  | <b>Zodpovednosť</b>  | <b>Termín</b>                          | <b>Poznámky</b>                           |
|--------------|---|--|--|---|
| <b>1.</b>    | <b>Tematický deň</b>  | Ved.ZŠ , ŠJ ,MZ , PK ,<br>detská lekárka a ďalšie<br>oslovené subjekty | <b>Apríl 2014</b>                      |   |
| <b>2.</b>    | <b>Na zdravie !!!</b><br><br><b>Projekty v spolupráci so<br/>školskou jedálňou :</b><br><b>Zdravá mliečna jedáleň –<br/>mliečna liga Danone</b><br><b>Škola plná zdravia</b><br><b>Bonduelle</b><br><b>Školské ovocie – Hook<br/>s.r.o.</b> |  | <b>Priebežne<br/>počas<br/>šk.roka</b> |   |
| <b>3.</b>    | <b>Dni otvorených dverí</b>   | Všetci PgZ   | <b>Máj 2013</b>                        | <b>Deň EU</b>                             |
| <b>4.</b>    | <b>Kurz práce<br/>s interaktívnou tabuľou</b>   | Všetci PgZ   | <b>2013</b>                            | <b>Ak príde<br/>technika z<br/>MPC !</b>  |
| <b>5.</b>    | <b>Účelové cvičenie</b>   | Kušnierová   | <b>September</b>                       | <b>Podľa plánu</b>                        |
| <b>6.</b>    | <b>v prírode a branný kurz</b>  | Veľďáková  | <b>jún</b>                             |   |
| <b>7.</b>    | <b>Didaktické hry v prírode</b>   | Uč. I.st   | <b>Jún</b>                             |   |
| <b>8.</b>    | <b>Beseda o Dejinách<br/>Rómov</b>  | Rómsky inštitút ,<br>ROCEPO Prešov                                     |  | <b>Po dohode</b>                          |
| <b>9.</b>    | <b>Talent školy 2014</b>  | ŽP, Bodnárová ,<br>Veľďáková   | <b>Máj 2014</b>                        |   |
| <b>10.</b>   | <b>Korčuliarsky výcvikový<br/>kurz</b>  | Kušnierová   | <b>Január</b>                          |   |
| <b>11.</b>   | <b>Výlety a exkurzie<br/>2013/2014</b>  | Tried. učítelia + VP ZŠ<br>Helcmanová                                  | <b>Tretí júnový<br/>týždeň</b>         | <b>Dodržať<br/>termín !</b>               |
| <b>12.</b>   | <b>Stretnutie s bývalými<br/>žiakmi na tému<br/>profes.orientácie Aká je<br/>moja nová Stredná</b>  | VP Helcmanová  | <b>Apríl , máj</b>                     | <b>Na základe<br/>pozvánok</b>            |
| <b>13.</b>   | <b>Okresné MZ – PK<br/>organizované na našej<br/>škole</b>  | Ved.okres.MO   | <b>Dodatočne<br/>určený</b>            | <b>Okresné PK<br/>1.roč. + PK<br/>BIO</b> |

## 6.2 Hlavné úlohy školy v mimoškolskej činnosti

| P. č. | Úloha  | Zodpovednosť                              | Termín                  | Poznámky                                   |
|-------|--|---|-------------------------|--|
| 1.    | Posilniť postavenie vychovávateľov školy, prehĺbiť ich spoluprácu s triednymi učiteľmi na 1st. | Vedúci MZ a ŠKD                           | priebežne               |  |
| 2.    | Pokračovať v krúžkovej činnosti v rámci vzdelávacích poukazov ZŠ                               | ZRS II                                    | priebežne               |  |
| 3.    | .Návštevy divadelných predstavení aj v priestoroch školy i mimo ZŠ cez KP                      | Určený dozor Gaálová                      | Priebežne               | Podľa ponuky                               |
| 4.    | Organizácia školského futbalového turnaja „O putočný pohár“.                                   | ŽP Garajová                               | Jún                     | Vyzvať aj ZŠ s VJM                         |
| 5.    | Návšteva dopoludňajších predstavení v divadle.OKC  | PK SJL a MZ ŠKD                           | 2 x za rok              |  |
| 6.    | Návšteva GOS Okresnej hvezdárne.   | MZ a PK Prírod.predmetov                  | Podľa aktuálnej ponuky  | Spolupráca s p.Lorinčíkom                  |
| 7.    | Vzájomná stáž pedag. zamestnancov v partnerskej škole ZŠ Štítnik                               | Mikula - Motúzová                         | Podľa dohody partnerov  | Maximálne 6 PZ vrátane asistentov projektu |
| 8.    | Stretnutie s bývalými učiteľmi a THP –dnes už dôchodcami Mesiac úcty k starším                 | Vedenie ZŠ , ZO OZ Kelemenová             | Október - november 2014 | Zo SF pohostenie                           |
| 9     | Návšteva Gemerskej knižnice  | Marec mesiac kníh , aktuálne podujatia GK | aktuálne                | Po dohode – ponuke riad. GK                |
| 10    | Partnerské vzťahy s o ZŠ Domoszló –návšteva v MR   | ZŠ Krh.Podhradie ZŠ Domoszló              | Jún 2012                | Ak bude dostatočná účasť                   |

**Záujmové útvary školy v školskom roku 2013/2014**  
**/ realizované zo vzdelávacích poukazov žiakov /**

**Záujmový útvar – dotácia 2 h**

**(zo vzdelávacích poukazov)**

| <b>P. č.</b> | <b>Meno a priezvisko</b> | <b>Názov útvaru</b>     |
|--------------|--------------------------|-------------------------|
| 1.           | Ingrid Garajová          | Matematický krúžok      |
| 2.           | Karolína Bodnárová       | Tvorivý krúžok          |
| 3.           | Erika Papcúnová          | Hudobno-pohybový krúžok |
| 4.           | Gabriela Jarossová       | Hravé čítanie           |
| 5.           | Jaroslava Bernáthová     | Tvorivé čítanie         |
| 6.           | Jana Helcmanová          | Zaujímavé pokusy        |
| 7.           | Dajana Gabonaiová        | Šikovníci               |
| 8.           | Miriama Majerníková      | Tanečný krúžok          |
| 9.           | Andrea Kelemenová        | Dramatický krúžok       |
| 10.          | Alica Kušnierová         | Športové hry            |
| 11.          | Helena Szalaiová         | Šikovníček              |
| 12.          | Ladislav Majerník        | Novinársky krúžok       |
| 13.          | Jarmila Gaálová          | Chemický krúžok         |
| 14.          | Silvia Mátéová           | Čitateľsko-dramatický   |
| 15.          | Stanislava Veld'áková    | Tvorivý krúžok          |

## Záujmový útvar – dotácia 2 h

(z projektu MRK – MPC)

| P. č. | Meno a priezvisko     | Názov útvaru         |
|-------|-----------------------|----------------------|
| 1.    | Ingrid Garajová       | Šikovné ruky         |
| 2.    | Andrea Kelemenová     | Šikovníci            |
| 3.    | Dajana Gabonaiová     | Šikovníci            |
| 4.    | Karolína Bodnárová    | Envirko              |
| 5.    | Erika Papcúnová       | Šikovníci            |
| 6.    | Eva Darvašová         | LATINO DANCE         |
| 7.    | Gabriela Jarossová    | Kreatívny svet       |
| 8.    | Jaroslava Bernáthová  | Kreátorko            |
| 9.    | Eduard Zubatý         | Športový krúžok      |
| 10.   | Eduard Zubatý         | Hudobný krúžok       |
| 11.   | Alica Kušnierová      | Loptové hry          |
| 12.   | Jarmila Gaálová       | Príroda okolo nás    |
| 13.   | Jana Helcmanová       | Matematický krúžok   |
| 14.   | Stanislava Veld'áková | Zahraj, že mi zahraj |

### 6.3 Hlavné úlohy školy v oblasti prostredia školy

| P. č. | Úloha  | Zodpovednosť                       | Termín               | Poznámky                             |
|-------|--|------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| 1.    | Budovanie pozitívnej klímy školy   | Vedenie školy<br>Všetci PgZ        | Priebežne            |                                      |
| 2.    | Zútulnenie tried, špeciálnych učební i chodieb školy inštaláciou nástenných obrazov, modernej techniky | MZ 1. Stupňa<br>MZ ŠKD<br>Uč. VYCH | Do mája 2013         |                                      |
| 3.    | Zefektívnenie osvetlenia tried, budov školy  | Mikula                             | Po uvoľnení financií | LED svietidlá                        |
| 4.    | Ochrana a starostlivosť o multifunkčné ihrisko ZŠ  | Všetci – využívajúci MI            | priebežne            | Pomoc aktivač.pracovníkov .          |
| 5.    | Obnovenie funkčnosti Školského skleníka , nákup skla   | Uč. TCHV                           | Apríl 2013           |                                      |
| 6.    | Modernizácia školskej knižnice , inštalácia IT tabule a kanc.techniky                                  | Mikula ,<br>Mátéová                | 2014                 | V prípade dostatku fin. prostriedkov |
| 7.    | Montáž dvoch drevených domčekov pre aktivity v prírode školy   | Brutovský<br>,Orbán                | 2013                 | Z projektu / pod ihrisko , kameru /  |



## 6.4 Hlavné úlohy školy v personálnej oblasti

| P. č. | Úloha  | Zodpovednosť   | Termín                              | Poznámky   |
|-------|--|--|-------------------------------------|--|
| 1.    | Zabezpečiť čo najvyššiu kvalifikovanosť PgZ  | Vedenie školy  | priebežne                           | V rámci možností ZŠ, nie na úkor zastupovania PZ |
| 2.    | Zriadenie komisií: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventarizačná,</li> <li>• Likvidačná</li> <li>• Škodová</li> <li>• stravovacia</li> </ul>   | Riaditeľ školy   | september                           | Stravovacia v spolupráci so ZŠ s VJM             |
| 3.    | Zriaďiť kariérové pozície (vyplývajúce z POP 2013/2014) s určením konkrétnej náplne práce: <ul style="list-style-type: none"> <li>• špeciálny pedagóg II.</li> <li>• koordinátor environmentálnej a zdravotnej výchovy,</li> <li>• koord.výchovy k ľudským právam</li> <li>• koordinátor informatizácie,</li> <li>• koordinátor prevencie SPJ</li> <li>• koordinátor činnosti žiackeho parlamentu</li> <li>• uvádzajúci učiteľ/</li> </ul> | Riaditeľ školy<br><br>Petrová<br><br>Bodnárová<br><br>Veľďáková<br><br>Mátéová<br>Garajová<br><br>Gabonaiová | K 4 9.                              | Začínajúca učiteľka                              |
| 4.    | Pomoc začínajúcim učiteľom v rámci adaptačného vzdelávania:<br>Vypracovať plán adapt. vzdelávania<br>Používanie interného metodického materiálu pre uvádzajúceho učiteľa v rámci adaptačného procesu   | UU<br>p.Gabonaiová &<br>p.Petrová  | Priebežne<br><br>Podľa harmonogramu |  |
| 5.    | Vypracovať poverenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• správcovstvo kabinetov;</li> <li>• zodpovednosť za priestory školy,</li> </ul>  | Riaditeľ školy<br>Róthová  | K 2. 9.                             |  |
| 6.    | Vzdelávanie PgZ bude pokračovať v súlade s plánom  | Všetci PgZ   | priebežne                           |  |

|    |  |  |                  |          |
|----|--|--|------------------|----------|
|    | kontinuálneho vzdelávania vypracovaného riad.školy – <b>redukcia udeleného súhlasu</b> s ďalším vzdelávaním PZ v rámci K V !!! |  |                  |          |
| 7. | <b>Vypracovať písomné záznamy o hodnotení PgZ</b>  | Riaditeľ školy, zástupkyňa RŠ, ved. MO | Do konca šk.roka | Individ. |
|    |  |  |                  |          |
|    |  |  |                  |          |

## 6. 5 Hlavné úlohy školy v riadiacej oblasti

### Úlohy vedenia školy

| P. č.   | Úloha   | Zodpovednosť                             | Termín  | Poznámky |
|---|---|--|---|----------|
| <b>Vedenie školy bude pri svojej práci uplatňovať humanistický systém riadenia:</b> |   |  |   |          |
| 1.  | <b>Vytvorenie nového aktualizovaného pracovného poriadku školy</b>  | <b>Riaditeľ školy</b>                    | <b>K 1. 9.2014</b>  |          |
| 2.  | Sústredenie sa na dlhodobé vízie a krátkodobé ciele školy   | <b>Vedenie školy</b>                     | <b>Priebežne</b>  |          |
| 3.  | Budovanie neohrozeného prostredia pre všetkých zamestnancov školy   |  |   |          |
| 4.  | Motivovať zamestnancov školy a podporovať systém ich celoživotného vzdelávania a snahu o osobnostný rast v rámci kontinuálneho vzdelávania  |  |   |          |
| 5.  | Do procesu rozhodovania ešte viac zainteresovať pedagogický zbor  |  |   |          |
| 6.  | Upravenie systému pridelovania osobných príplatkov na základe priamej participácie zamestnancov na jeho tvorbe  | <b>Riaditeľ školy v spolupráci s PgR</b> | <b>december</b>   |          |
| 7.  | Monitorovať pripravenosť PZ na zastupovaných VH   | <b>Vedenie školy</b>                     | <b>Priebežne</b>  |          |
| 8.  | Prehlbovanie právneho vedomia pedagógov   | <b>Vedenie školy</b>                     | <b>priebežne</b>  |          |
| 9.  | Pravidelný monitoring efektivity práce učiteľov formou: <ul style="list-style-type: none"> <li>realizácie obchádzkových dní,</li> <li>realizácie <b>klinickej supervízie</b> vedenia školy (premyslená hospitačná činnosť)</li> </ul> | <b>Vedenie školy</b>                     | <b>Priebežne</b><br><b>Štvrtky</b><br><b>Podľa dohody s PgZ</b> |          |

|     |   |   |                                 |  |
|-----|---|---|---------------------------------|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• hodnotením v zmysle 597/2009</li> </ul>  |   |                                 |  |
| 10. | Obmedzenie narúšania vyučovacieho procesu na minimum – ochrana času stanoveného na vyučovanie, dochvilnosť na VH  | Všetci PgZ                              | Priebežne                       |  |
| 11. | Psycho-sociálny výcvik pre PZ školy   | Vedenie školy v spolupráci s MPC Prešov | Jeseň 2013                      |  |
| 12. | Zabezpečenie dokonalého plánovania a informovanosti všetkých zamestnancov školy prostredníctvom:  | Vedenie školy                           | Priebežne                       |  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• celoročného harmonogramu a plánu úloh,</li> </ul>  | Riaditeľ školy                          | 2. 9.                           |  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mesačných plánov,</li> </ul>   | Riaditeľ školy                          | Vždy k poslednému dňu v mesiaci |  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• činnosti sekcie triednych učiteľov školy</li> </ul>  | Ved.STU Bernáthová                      | priebežne                       |  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mailovou komunikáciou</li> </ul>   | Róthová                                 | Aktuálne texty                  |  |
| 13. | Realizáciou operatívnych porád vedenia školy – o záveroch porád informovanie pedagogickej rady a ostatných zamestnancov školy prostredníctvom <b>elektronických zápisníc z ich rokovaní</b> | Vedenie školy                           | aktuálne                        |  |
| 14. | Pravidelnými pracovnými poradami na všetkých úsekoch riadenia školy   | Všetci PgZ                              | Podľa plánu                     |  |

### Poradné orgány vedenia školy:

- Rada školy
- schádza sa 3 krát ročne / i podľa potreby /
- pedagogická rada ZŠ (PgR) – tvoria ju pedagogické sekcie 1. A 2. Stupňa – PgS),
- schádza sa 6 krát ročne /
- metodické orgány školy (MO) – metodické združenia (MZ) a predmetové komisie (PK). Sa schádzajú min 3 krát ročne

- **Sekcia triednych učiteľov školy / vid' plán zasadnutí /**
- **Špeciálny pedagóg základnej školy – plánuje zasadnutia podľa aktuálneho stavu**

V tomto školskom roku budú pracovať tieto

## **Metodické orgány:**

- **Predmetová komisia slovenského jazyka a literatúry / ved. M.Majerníková /**
  - **Predmetová komisia cudzích jazykov (anglický, nemecký, ruský jazyk)**  
/ ved. A.Kušnierová /
  - **Predmetová komisia prírodovedné predmety (matematika, informatika, fyzika, chémia, prírodopis, telesná výchova, technická výchova/svet práce/svet techniky)**  
/ ved. J. Gaálová /
  - **Predmetová komisia spoločenskovedné predmety (dejepis, zemepis, občianska náuka/výchova, etická výchova, náboženská výchova, hudobná výchova, výtvarná výchova)**  
/ ved. J.Fazekaš /
  - **Metodické združenie 1. Stupňa**  
/ ved. S.Mátéová /
  - **Metodické združenie ŠKD**  
/ ved.G.Fedorová /
- Metodické združenie pre integrovaných žiakov**  
/ ved. D.Gabonaiová /

## Úlohy pre metodické orgány

- Metodické orgány majú za úlohu ovplyvňovať riešenie pedagogických problémov na základe poznatkov a skúseností svojich členov, a to:
  - **Iniciatívnym predkladaním návrhov na riešenie pedagogických problémov,**
  - **Prerokúvaním sa posudzovaním návrhov vedenia školy, spracúvaním podmienok, odporúčaní a stanovísk,**
  - **Overovaním navrhovaných riešení v pedagogickej praxi,**
  - **Hodnotením výchovno-vzdelávacích výsledkov učiteľov svojho MO,**
  - **Hodnotením výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov,**
  - **Skvalitnením prezentácie školy na regionálnej úrovni**

### **ZABEZPEČIŤ:**

- Príspevky do regionálnych / obecných / novín,
- Príspevky na webovú stránku školy, do školskej kroniky

**po uskutočnení celoškolskej i triednej akcii!!!**

- Metodické **orgány školy** budú pracovať podľa plánov, v ktorých vymedzia ciele a metódy plnenia úloh, **ktoré sa budú v priebehu školského roka aktualizovať a dopĺňať. Budú nadväzovať na analýzu už dosiahnutých výsledkov a vychádzať:**
  - Zo školského vzdelávacieho programu,
  - Z plánu hlavných úloh školy, zámerov a príloh,
  - Z hodnotenia výsledkov činnosti metodického orgánu za predchádzajúci školský rok,
  - Z pedagogicko – organizačných pokynov MŠ SR pre školský rok 2010/2011,
  - Z aktuálnych podmienok školy, vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov.
  - Z projektov realizovaných v škole

- **Metodické orgány budú:**

- Podieľať sa na tvorbe a analýze Školského vzdelávacieho programu učebných osnov jednotlivých vyučovacích predmetov v zmysle štátneho vzdelávacieho programu a podľa vzoru predloženého vedením školy,
- Podieľať sa na tvorbe metodických a didaktických materiálov, / z časti suplovať absenciu učebníc v reformných ročníkoch /
- **Implementovať** národný program v metodických dokumentoch školy **NP prevencie obezity , NP boja proti obchodovaniu s ľuďmi , NP duševného zdravia , NP výchovy k ľudským právam , NP prevencie kriminality v ZŠ , národný štandard finančnej gramotnosti /**
- Zvyšovať kvalitu svojej práce aj tým, že:
  - na svojich zasadaniach budú venovať priestor metodickým otázkam,
  - budú vypracovávať metodické materiály, pracovné listy...,
  - sa budú viac angažovať pri zviditeľňovaní a prezentácii školy na verejnosti.
  - využívať získané skúsenosti i kompetencie z kontinuálneho vzdelávania i z odborných školení / nakaziť pozitívne kolegov /
  - využívať metódy tvorivých dielní
- pravidelne informovať aj v rámci pracovných porád o uskutočnených aktivitách v rámci okres. MZ, PK i o iných aktivitách / na ktorých boli vyslaní zástupcovia MO/
- napomáhať úspešnému priebehu dvojročného projektu MPC – CVS školy

- **Členovia metodických orgánov**

- ✓ **sú zdrojom:**

- Kvalifikovaných informácií,
- Najrýchlejšou odbornou-metodickou pomocou,
- Priestorom na výmenu pedagogických skúseností, tvorivosti PgZ,
- Tímového riešenia pedagogických problémov,
- Jedným zo systémových článkov riadiacej štruktúry školy,

- ✓ **Vypracujú tematické výchovno-vzdelávacie plány (TV-VP), do TV – VP formálne upraví podľa vzoru vypracovaného vedením školy,**

- ✓ Budú v bezprostrednom kontakte, členovia budú komunikovať o najaktuálnejších výchovných a vyučovacích problémoch,

ZŠ má aj v tomto školskom roku **2 okresných metodikov**, ktorí budú pôsobiť v súlade s vypracovaným plánom okresných MZ a PK. Sú to PaedDr.J.Bernáthová a RNDr.J.Gaálová

## 6.6 Hlavné úlohy školy v ekonomickej a materiálo-technickej oblasti

Vzhľadom na veľmi náročný – finančný školský rok 2011/2012 sú plány malých investícií skromnejšie, máme však z projektov dodaných množstvo UP i techniky za zhruba **75 tis. €**

| P. č. | Úloha  | Zodpovednosť                        | Termín                     | Poznámky/zdroje                                  |
|-------|--|-------------------------------------|----------------------------|--|
| 1.    | Postupná výmena žiackych stolov                                    | Vedenie školy                       | Do 30.3.2014               | Rozpočet školy /max 50 ks/                       |
| 2.    | Rekonštrukcia školskej knižnice                                    |                                     | Do 30.8.2014               | V rámci rozpočtu ZŠ                              |
| 3.    | Inštalácia moderných IK T technológií v ZŠ                         | Vedenie školy                       | priebežne                  | ESF Projekt ,IT ,PC notebooky, tablety           |
| 4.    | Zakúpenie 3 -4 viacúčelových tabúl Triptych                        | Vedenie ZŠ                          | Do decembra 2013           | Umiestniť do jednotlivých učební /vylosovaním ?/ |
| 5.    | Maľovanie tried, telocvične, protišmykový náter, cokle na chodbách | Riad.školy , Údržbári , pomoc VPP ? | Závisí od prísunu financií | Rozpočet školy ?/                                |
| 6.    | Rozšírenie kamerového systému – ŠK.dvor ,Telocvična +1             | Mikula                              | Do 30.12.2014              | Rozpočet školy prípadne projekt MV SR            |
| 7.    | Dvojdomeček  | Mikula , Brutovský , Orbán          | Jar 2014                   | Z projektu postaviť v areály školy               |
| 8.    | Inštalácia zrýchleného internetu v priestoroch ZŠMFI               | Riad. školy, OcU ,p.Száraz          | Do 30.12.2013              | SZARINET   |

## Šetrenie finančných zdrojov

| P. č. | Úloha   | Zodpovednosť                    | Termín          | Poznámky/zdroje   |
|-------|---|---------------------------------|-----------------|---|
| 1.    | Racionálne i efektívne využívať zastupovanie za neprítomných učiteľov     | Zást. riad.školy Gaálová        | Do 30.6.        | Viesť záznamy, pravidelne vyhodnocovať zastupovanie , vzájomné výmeny |
| 2.    | Šetrenie v oblasti spotreby elektrickej energie                           | Všetci PgZ                      | Pribežne        | Inštaláciou úsporných osvetľov. telies dospieť k výraznej úspore      |
| 3.    | Šetrenie v oblasti spotreby vody<br>Odpojenie potrubia do obecnej bytovky | Všetci PgZ a žiaci<br>Po dohode | Pribežne        |   |
| 4.    | Pravidelná kontrola spotreby vody , plynu , energií / údržba /            | Údržbár školy                   | Mesačne zapísať |   |
| 5.    | Získavanie UP z projektov ESF   | Vedenie ZŠ                      | Aktuálne výzvy  | Po úspešnom schválení projektu –čakáme !                              |
| 6.    | Racionalizovať cestovné výdavky zamestnancov                              | Pedag. zbor školy               | pribežne        | V rámci možností ZSF  |



## Získavanie finančných zdrojov mimo rozpočtu

| P. č. | Úloha  | Zodpovednosť                       | Termín               | Poznámky                   |
|-------|--|------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| 1.    | Zapájanie sa do projektov EÚ   | Projektový manažér + vedenie školy | Priebežne            | Spolufinancovanie obcou 5% |
| 2.    | Detská organizácia Fénix<br>Voľnočas.aktivity  | Vedenie školy                      | Priebežne            | partnerstvo                |
| 3.    | Prenájmy voľných priestorov školy ,multif. ihriska , telocvične v mimovyučovacom čase (neskoré popoludnie a večer) | Riaditeľ školy                     | priebežne            |                            |
| 4.    | Pokračovať v zbere papiera   | ZRŠ I                              | Okt.<br>November2013 |                            |
| 5.    | Vyradenie staršej nefunkčnej aj IKT techniky   | Ved.ZŠ                             | 2013/14              | Odpredaj p.Pačan           |
| 6.    | Zo zdrojov ZR pri ZŠ   | Vedenie ZŠ a ZR                    | priebežne            | Po dohode                  |

### 6. 7 Hlavné úlohy školy v oblasti styku s rodičmi a verejnosťou, prezentácie školy

| P. č. | Úloha  | Zodpovednosť           | Termín           | Poznámky          |
|-------|--|------------------------|------------------|-------------------|
| 1.    | Prezentovať školu a jej život navonok s pedagogickým taktom a so zreteľou na vytváranie pozitívnej klímy | <b>Pedag.zbor ZŠ</b>   | <b>Priebežne</b> | Aj v rámci DOD    |
| 2.    | Mladší pomáhajú starším – výmenné návštevy v triedach ZŠ a MŠ  | <b>MZ MŠ a I. stu.</b> | <b>priebežne</b> |                   |
| 3.    | Organizovanie spoločných aktivít v rámci vianočného projektu:<br>,projektu ESF,MPC, DOD                  | <b>Pedag.zbor</b>      | <b>december</b>  | Projekt MPC , DOD |

| <b>ŠKOLA a RODIČIA</b> |   |  |                  |  |
|------------------------|---|--|------------------|--|
| 1.                     | Zriadenie konzultačných hodín pre rodičov v mimopracovnom čase rodičov  | <b>Všetci PgZ</b>                                | <b>K 2. 9.</b>   | Zverejniť na nástenke , dverách tried... |
| 2.                     | Používanie pracovných elektronických adries na komunikáciu s rodičmi žiakov   | <b>Všetci PgZ</b>                                | <b>Priebežne</b> | Tam ,ke je to možné !                    |
| 3.                     | Skvalitnenie webovej stránky školy – častejšie inovácie podujatí školy v rámci informovanosti verejnosti  | <b>Riaditeľ školy</b>                            | <b>Priebežne</b> |  |
| 4.                     | Riešenie problematiky záškoláctva priamo v rodinách žiakov , viac zaangažovať priame návštevy asistentov v rodinách žiakov  | <b>Vedenie školy , tr.učitelia , AU</b>          | <b>priebežne</b> | Aj cez Komisiu školstva pri OcU          |
| 5.                     | Využitie AU z projektu MPC pre aktívnejšiu participáciu rodiny v živote školy   | <b>AU –triedni učitelia</b>                      | <b>aktuálna</b>  |  |
| <b>ŠKOLA a CPPPaP</b>  |   |  |                  |  |
| <b>1</b>               | V spolupráci s CPPPaP realizovať <b>konzultačno-poradenské služby pre rodičov</b> žiakov zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti o deti a žiakov s vývinovými poruchami – s poruchami aktivity a pozornosti a vývinovými poruchami učenia a zabezpečovať kvalitnú kooperáciu školy a rodiny; osobitný zreteľ klásť na záujmy špeciálnej triedy , dôsledne pripraviť zápis žiakov , účasť CPPP a následnú administráciu | <b>Vedenie školy</b><br><b>CPPP</b>              | <b>priebežne</b> |  |
| <b>2.</b>              | Zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej   | <b>Vedenie školy , výchovná poradkyňa , ZR ,</b> | <b>Priebežne</b> |  |

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
|    | komunity<br>V rámci projektu <b>Spoločne to zvládne me</b> poskytnúť servis pre rodičov žiakov s vývinovými poruchami učenia   | asistenti učiteľa ,<br>špeciálna pedag.<br>...  | INFOpodujatie<br>s p. Hroncovou                                    |  |
| 3. | <b>Pokračovať v spolupráci s CPPPaP</b> predovšetkým v týchto oblastiach: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absolvovať ponúkané vzdelávacie projekty pre triednych učiteľov,</li> <li>• Na podmienky školy spoločne so zamestnancami CPPPaP podrobnejšie rozpracovať interný predpis k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v škole a jeho predchádzaniu,</li> <li>• Deň duševného zdravia - prednáška</li> <li>• Prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu realizáciu garantovaných preventívnych programov,</li> <li>• Spoločne realizovať projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu a pod.</li> <li>• Spoluprácou pri zápise detí do ZŠ ,depistáže školskej zrelosti za účasti v POP odporúčaných expertov</li> </ul> | <b>Všetci PgZ</b><br><br><b>Pre PZ ZŠ</b><br><b>p.Mátéová ,</b><br><b>p.Band'ošová</b><br><b>CPPP a P RV</b><br><br><b>Včas ich oslovit'!</b> | <b>priebežne</b><br><br>November 2013<br><br>Január , február 2014 |  |

| <b>SPOLUPRÁCA ZŠ - MŠ</b> |  |                                   |             |                         |
|---------------------------|--|-----------------------------------|-------------|-------------------------|
| 1.                        | Vzájomná informovanosť, stretnutia a konzultácie o bývalých i budúcich žiakoch       | Uč. O.a 1.roč.                    | priebežne   | Plán spolupráce MŠ a ZŠ |
| 2.                        | Príprava a prezentácia zápisu detí do školy, školská zrelosť, agenda s tým súvisiaca | Bernáthová, Kelemenová, Papcúnová | január 2013 |                         |
| 3.                        | Ponuka kultúrnych podujatí pre ZŠ i MŠ, vybrať originálne a zmysluplné aktivity      | Gaálová, MZ I.stupňa ZŠ, ŠKD      | aktuálne    |                         |
| 4.                        | Možnosť využitia telocvične i multif. ihriska MŠ                                     | Po dohode s vedením MŠ            | aktuálne    |                         |

### **ŠKOLA OBEC MIMOVLÁDNE ORGANIZÁCIE a ŠTÁTNE INŠTITÚCIE**

|    |   |  |                     |                       |
|----|---|--|---------------------|-----------------------|
| 1. | Presvedčiť obecnú samosprávu o nutnosti zvýšiť financovanie originálnych kompetencií ZŠ, ako aj o potrebe financovania rekonštrukcie telocvične | Vedenie školy, Rada školy, poslanci OZ                   | Priebežne           | V čase prijímania VZN |
| 2. | Pokračovať v spolupráci so ŠPÚ, MPC, ROCEPO v rámci projektov   | Vedenie školy  | priebežne           |                       |
| 3. | Pokračovať v spolupráci s CVC, pri organizovaní regionálnych kôl súťaží pre žiakov  | Vedenie školy a všetci PgZ                               | priebežne           |                       |
| 4. | Pokračovať v spolupráci Ľudia v ohrození, Transparency International – projekty, Partnerstvo soc. inklúzie RV                                   | Bodnárová, Fazekaš, Majernýk                             | aktuálne            |                       |
| 5. | Besedy s príslušníkmi PZ – trestná zodpovednosť mladistvých, kriminalita, záškoláctvo, obchodovanie   | Riaditeľ školy, koordinátor. soc. patolog. javov Mátéová | II. polrok šk. roka |                       |

|    |   |           |           |                      |
|----|---|-----------|-----------|----------------------|
|    | s ľudmi , násilie na ženách a pod   |           |           |                      |
| 6. | Spolupráca s detskou organizáciou Fénix –partnerstvo so ZŠ na Furči V Košiciach | p.Gaálová | priebežne | Voľnočasové aktivity |

## 8. Organizácia školského roka

**Školský rok 2013/2014** sa začína **1. septembra 2013**

Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2013(utorok )** Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 2. septembra 2013 (utorok).

I. polrok školského roka sa **končí 31. januára 2014** (utorok).

Klasifikačná porada za I. polrok sa uskutoční **23. januára 2014** /pondelok /

II. polrok sa **začne 6. februára 2014** (pondelok) a **končí sa 29. júna 2014** (piatok).

Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční **22. júna 2014** (piatok).

| Prázdniny            | Termín   |
|----------------------|--|
| jesenné              | <b>30. 10. – 1. 11. 2013</b>                                       |
| Vianočné             | <b>23. 12. 2013– 7. 1. 2014</b>                                    |
| Polročné             | <b>3.2.2014</b>  |
| Jarné (Košický kraj) | <b>3.3. –7. 3. 2014</b>  |
| Veľkonočné           | <b>17. 4. – 22. 4. 2013</b>  |
| letné                | <b>1. 7. – 29. 8. 2014</b>   |
| mimoriadne           | <b>Iba za mimoriadnej situácie prípadne epidemiolog. ohrozenia</b> |
| Riaditeľské voľno    | <b>Max. 5 dní /info OcU KP i OU Košice/</b>                        |

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Zápis žiakov do 1. Ročníka ZŠ</b>   | <b>11. 2. – 12. 2. 2013 aktuálne oznámený termín</b> |                    |
| <b>Celoslovenské testovanie 9-2014</b> | Hlavný termín  | <b>14. 3. 2014</b> |
|  | Náhradný termín                                      | <b>27. 3. 2014</b> |
|  | Čitateľská a matematická gramotnosť                  |                    |
| <b>OED PISA 2012</b>                   | Matematická gramotnosť                               | <b>Marec 2014</b>  |
|  |  |                    |

**Peter B o l l o**  
Za Obec Krásnohorské Podhradie

Zriaďovateľ ZŠ

**Mgr. Ladislav M i k u l a**  
Riaditeľ Základnej školy

Prerokovaný v Rade školy ZŠ

**PaedDr. Jaroslava B e r n á t h o v á**

Predseda Rady školy

**Krásnohorské Podhradie 8.9.2013**

**Prílohy k plánu činnosti :**

**Plán činnosti ŠKD** vypracovala Marta Fedorová ved. vych. ŠKD

**Plán výchovného poradenstva** vypracovala Ing. Jana Helcmanová výchov.poradkyňa

**Plány MZ a PK**

|                                    |             |                          |
|------------------------------------|-------------|--------------------------|
| MZ I.st. ZŠ                        | vypracovala | Mgr. Silvia Mátéová      |
| Plán MZ ŠKD                        |             | Marta Fedorová           |
| Plán PK SJL                        |             | Mgr. Miriama Majerníková |
| Plán PK prírodoved. predmetov      |             | RNDr Jarmila Gaálová     |
| Plán PK cudzích jazykov            |             | Mgr. Alica Kušnierová    |
| Plán PK spoločenskoved. predmetov. |             | Mgr. Juraj Fazekaš       |

|                                     |             |                              |
|-------------------------------------|-------------|------------------------------|
| Plán Sekcie triednych učiteľov ZŠ   | vypracovala | PaedDr Jaroslava Bernáthová. |
| Plán činnosti Žiackeho parlamentu   | vypracovala | Ing. Ingrid Garajová         |
| Plán koordinácie soc.patolog .javov | vypracovala | Mgr.Silvia Mátéová           |
| Plán činnosti špeciálneho pedagóga  | vypracovala | Mgr.Dajana Gabonaiová        |
| Plán telovýchovných aktivít školy   | vypracovala | Mgr. Alica Kušnierová        |
| Plán výchovy k ľudským právam       | vypracoval  | Mgr. Juraj Fazekaš           |
| Plán environmentálnych aktivít ZŠ   | vypracovala | Mgr. Karolína Bodnárová      |