



Základná škola, Pokroková 199, 049 41 Krásnohorské Podhradie

PLÁN ČINNOSTI ŠKOLY na školský rok 2011/2012

Spracoval: Mgr. Ladislav Mikula

Podpis riaditeľa:

Podlhovastá pečiatka školy

Plán práce školy bol prerokovaný

pedagogickou radou dňa:

predložený Rade školy dňa:

predložený zriaďovateľovi dňa:

Krásnohorské Podhradie 2011

Názov a sídlo školy: **Základná škola Krásnohorské Podhradie**

.....

Počet žiakov školy: **243**

Počet pedagogických zamestnancov 27

učiteľov: 24 vychovávateľov: 3

z toho začínajúcich 2. z toho začínajúcich 0

asistent učiteľa 1

Počet nepedagogických zamestnancov 12

v škole 6

v zariadení ZŠS 7

Vedenie školy:

Riaditeľ:

Mgr. Ladislav Mikula

Štatutárny zástupca riaditeľa školy:

RNDr. Jarmila Gaálová

Vedúci školského klubu detí:

Gabriela Jarossová

Predseda rady školy:

RNDr. Jarmila Gaálová

Členovia rady školy:

.....

.....

PaedDr. Jaroslava Bernáthová

.....

Štefan Kun

.....

MVDr. Július Ferenc

Ing. Štefan Jánošdeák

Juraj Jurínyi

Eva Veľďáková

Marta Frankovičová

Adriana Vlčáková

Jaroslav Mlynárik

Jitka Tolvajová

Základná škola Krásnohorské Podhradie bude uskutočňovať výchovu a vzdelávanie **v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom** s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt; vlastenectva a občianskej zodpovednosti; na rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerancie.

Veľký dôraz sa bude klásť na výchovu a vzdelávanie v duchu humanizmu, v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácia, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu.

Poslanie našej školy

- Poslaním našej školy je v spolupráci s rodičmi žiakov a miestnou komunitou vychovávať zodpovedných, celoživotne sa vzdelávajúcich žiakov
- Vyzbrojiť ich mravnými postojmi, ideálmi a hodnotným systémom, schopnosťami, zručnosťami a vedomosťami potrebnými na úspešný život v neustále sa meniacej učiacej sa, kultúrne rozmanitej spoločnosti.

Hodnoty školy

- Dodržiavanie dohodnutých pravidiel je znakom vyspelej kultúry školy
- Každý človek je jedinečná bytosť schopná pozitívneho vývoja a môže byť v niečom lepší ako mi
- Spolupráca ľudí vedie k dosiahnutiu spoločného cieľa
- V našej škole každý žiak môže zažiť pocit úspechu
- Len človek, ktorý si váži iných, môže si vážiť sám seba
- Uvedomenie si chýb môže byť aj krokom vpred.

Vízia školy

- Škola reagujúca na potreby žiakov, rodičov spoločnosti, aby každé dieťa malo šancu a podmienky pre zmysluplnú tvorivú činnosť, aktívne učenie sa. Ide nám o lepšiu budúcnosť našich žiakov, a preto sa nemôžeme zastaviť v hľadaní prostriedkov, ktoré ju majú umožniť.

Stratégia školy

- Prostredníctvom IKT zaviesť novú kultúru učenia sa
- Na vyučovaní jednotlivých predmetov rozvíjať osobnosť žiakov s ohľadom na kľúčové kompetencie
- Materiálne a finančné podmienky školy zlepšiť zapájaním sa do projektov ESF.

Východiskami pre tvorbu plánu práce školy boli

a) dokumenty:

- Štátny vzdelávací program
- Školský vzdelávací program vychádzajúci z koncepcie školy
- Pedagogicko – organizačné pokyny MŠ SR na rok 2011/2012.
- POP KŠU Košice na rok 2011/2012
- Hodnotiace analýzy činnosti metodických orgánov, správcov kabinetných zbierok, koordinátorov, lektorov záujmových útvarov a pod.
- Analýzy kontrolnej činnosti školy
- Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy

- SWOT analýza (silné a slabé stránky) školy

b) všeobecne záväzné právne predpisy po zmenách a doplnení v znení neskorších predpisov:

Zákony:

- Zákon č. 37/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 462/2008 Z. z.,
- Zákon č. 179/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Nariadenia vlády:

- Nariadenie vlády SR č. 29/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia,

- Nariadenie vlády SR č. 598/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení nariadenia vlády SR č. 29/2009 Z. z.,
- Nariadenie vlády SR č. 323/2009 Z. z. o určení limitov súm finančných prostriedkov na zabezpečenie štúdia v študijných programoch v externej forme štúdia na akademický rok 2010/2011,
- Nariadenie vlády SR č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov.

Vyhlášky MŠ SR:

- Vyhláška MŠ SR č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení,
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,
- Vyhláška MŠ SR č. 269/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka,
- Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 o základných školách,
- vyhláška MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe,
- vyhláška MŠ SR č. 308/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole,

- vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania,
- vyhláška MŠ SR č. 332/2009 Z. z. o podrobnostiach o kamerovom zabezpečovacom systéme (vypracovaná v spolupráci s Ministerstvom vnútra SR),
- vyhláška MŠ SR č. 405/2009 Z. z., ktorou sa dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka v znení vyhlášky č. 269/2009 Z. z.,
- vyhláška MŠ SR č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- vyhláška MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Rezortné predpisy:

- metodické usmernenie č. 12/2008 zo 6. 10. 2008 k realizácii nariadenia vlády SR o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v predškolských zariadeniach a pre žiakov s povinnou školskou dochádzkou,
- smernica č. 10/2008-R z 28. Augusta 2008, ktorou sa určuje postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov základnej školy a základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami,
- smernica č. 16/2008-R z 18. Decembra 2008, ktorou sa určuje postup poskytnutia finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl na mzdy a odvody do poisťných fondov asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo pre žiakov s nadaním,
- metodické usmernenie č. 9/2008-RI z 18. Augusta 2008 k vykonaniu zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo veci úpravy názvov škôl a školských zariadení,

- smernica č. 15/2008-R z 15. Decembra 2008, ktorou sa upravuje postup MŠ SR a ďalších priamo riadených o organizácií pri výbere materiálnych didaktických prostriedkov, ich autora, vydavateľa, výrobcu a edičná činnosť prostredníctvom edičného portálu,
- metodický pokyn č. 22 /2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,
- metodické usmernenie č. 11/2008-R z 10. Septembra 2008 na plánovanie a zabezpečovanie evakuácie v školách a školských zariadeniach v Slovenskej republike,
- metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. Februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Vnútorne školské poriadky

- organizačný
- školský
- pracovný
- prevádzkový
- rokovací
- registratúrny
- koncepčný zámer rozvoja školy..

Interné smernice školy:

- Hodnotenie pedagogických zamestnancov , kritéria
- Prijímanie žiakov do školy,
- Postup pri registrovanom školskom úraze,
- Používanie štátnych symbolov v škole,
- Hodnotenie práce žiakov,
- Používanie pečiatok školy,

- Vybavovanie sťažností.Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pre zamestnancov školy,
- Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pre žiakov školy,
- Rozpis dozorov nad žiakmi v objekte školy a v ŠJ pri ZŠ Krásnohorské Podhradie,
- Týždenný pracovný čas učiteľa, vychovávateľa a špeciálneho pedagóga,úväzky pedag.zamestnancov

Metodické materiály školy:

-
- Metodický list pre začínajúceho učiteľa,
- Metodický list pre učiteľov k poruchám učenia,
- Osnova návrhu plánu práce predmetovej komisie,
- Plány metodických orgánov ZŠ
- Plány triednych učiteľov i STU
- Metodický list: Vyplňovanie triednej dokumentácie,

Počas celého školského roka 2011/2012 budeme najväčší dôraz venovať:

1. napĺňaniu projektu vysoko efektívne učenie – **ITV** a **pokračovaniu** pedagogických zamestnancov **vo vzdelávaní** v rámci inovatívnych vzdelávacích metód
2. rozvoju čítania s porozumením s cieľom skvalitnenia **čitateľskej gramotnosti** žiakov v predmetoch
- 3 .rozvoju **informatickej gramotnosti** pedag.zamestnancov – využívaniu

interaktívnej tabule a počítačov vo vyučovaní;

4. zlepšení **prezentácie školy** na verejnosti.

1. Učebné plány

P. č.	Učebný plán	Stupeň	Ročníky	Zodpovednosť
1.	Učebné plány revidovaného Školského vzdelávacieho programu	Primárne Vzdelávanie (1. stupeň)	1. - 4. ročník	Vedenie školy
		Nižšie Sekundárne Vzdelávanie (2. stupeň)	5. -8. ročník	
2.	Učebné plány pre 1. a 9. ročník ZŠ, schválených MŠ SR 14. mája 2003 pod č. 520/2003-4	Variant Č. 1	2. stupeň	

2. Úlohy vyplývajúce z POP a iných pokynov

P. č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	<p>Do obsahu jednotlivých učebných predmetov implementovať ako prierezové témy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mediálnu výchovu • environmentálnu výchovu • regionálnu výchovu • multikultúrnu výchovu • dopravnú výchovu • ochranu života a zdravia • tvorbu projektu a prezentačné zručnosti 	Všetci PgZ	priebežne	
2.	<p>Do tematických výchovno-vzdelávacích a výchovných plánov jednotlivých vyučovacích predmetov zapracovať úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu (ITV) a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu. Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam v mimovyučovacom čase organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.</p>	Vedúci MO a všetci PgZ	30. 9.	
3.	<p>Zriaďiť aktuálne kariérové pozície s určením konkrétnej náplne práce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koordinátor environmentálnej a zdravotnej výchovy, • koordinátor inovačných metód a foriem vzdelávania, • koordinátor informatizácie, • koordinátor sociálno-patologických javov • koordinátor činnosti žiackej školskej rady, • uvádzajúci učiteľ, • koord. - projektový manažér. 	Vedenie školy	3. 9.	

	<ul style="list-style-type: none"> Získaním a využívaním moder. výučbových programov na CD , DVD 			
4.	Zintenzívniť hospitačnú činnosť vedenia školy	Vedenie školy	Priebežne	
5.	Pokračovať v pravidelných riaditeľských preverkách podľa Plánu vnútroškolskej kontroly. -riaditeľské testy Meggy a pod.	Vedenie školy	priebežne	
6.	Podľa možností udržať úroveň vedomostí žiakov, ktorá sa odrazí vo zvýšení úspešnosti v Celoslovenskom testovaní 9 ako: <ul style="list-style-type: none"> Zvýšenie záujmu žiakov o vyučovanie predmetov; Zvýšenie záujmu žiakov o zapájanie sa do predmetových súťaží ,kde je predpoklad solidnej reprezentácie (Olympiáda zo SJL, Matematická olympiáda, Pytagoriáda..); Zapájanie sa žiakov do rôznych matematických korešpondenčných súťaží (MAKS, KLOKAN..); Motivácia a stabilizovanie pedagogického zboru; Zintenzívnenie testovania žiakov už od 1. Stupňa v rámci preverovania vedomostí žiakov-4.roč. Podporovať zapojenie žiakov 9.roč. do KOMPARA. 	Vedúci MO	priebežne	
	•			
7.	Všetky postupové súťaže by mali mať aj malé triedne kolá (postupovať presne podľa propozícií).	Vedúci MO	Týždeň pred škols. kolom	
8.	Pokračovať v dôslednej metodickéj práci MO	Vedúci MO	priebežne	Koordinuje ZRŠ
9.	Pokračovať v práci žiackeho parlamentu / peer aktivisti /	Škol. psychológ	priebežne	

10.	oživiť vydávanie školského časopisu.	SJL	priebežne	
11.	Rešpektovať dozor v budovách , upozorňovať vedenie ZŠ na neprítomnosť dozoru v budovách	dozorkonajúci	denne	
12.	Pokračovať vo vedení školskej kroniky.	Kronikárka Liptáčiková	priebežne	
13.	Skvalitniť oblasť zviditeľňovania školy na regionálnej úrovni: Príspevky do regionálnych novín, <ul style="list-style-type: none"> Príspevky na novú webovú stránku školy po uskutočnení každej celoškolskej i triednej akcie!!! 	Vedúci MO	priebežne	

4. Hodnotenie žiakov

P. č.	Hodnotenie	Predmety	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	Bodový systém hodnotenie	Náukové predmety	Všetci PgZ	Priebežne	
2.	Slovné hodnotenie	Výchovné predmety	PgZ na 1. stupni	Priebežne	
3.	Neklasifikovanie – hodnotenie stupňami absolvoval/neabsolvoval	Etická a náboženská výchova	1. a 2.st. ZŠ	priebežne	

2. Zameranie hospitačnej činnosti

V rámci hospitačnej činnosti sa vedenie školy zameria :	
P.č.	Zameranie hospitačnej činnosti
1.	Zisťovanie efektívnosti vyučovacieho procesu, tvorivých metód , interakcie U – Ž , využívanie výchovných momentov , spätnej väzby ,
2.	Využívanie nových IKT prostriedkov získaných z projektu ESF pre MRK
3.	Venovanie pozornosti témam týkajúcich sa starších ľudí s cieľom zvyšovania úcty žiakov voči nim; výchovné využitie učiva
4.	Rozvoj kľúčových kompetencií žiakov (čitateľská, matematická, prírodovedná a informatická gramotnosť)

5.	Používanie cielenej reči; ,rozvoj slovnej zásoby , dbať o úhl'adnosť písania
6.	Riaditeľské preverky podľa Plánu vnútroškolskej kontroly
7.	Kontrola práce učiteľa so začlenenými / integrovanými / žiakmi v triede

6. Práca so žiakmi so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami

P. č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	Dôsledne zabezpečiť komplexnú agendu začlenených žiakov	Vedenie školy Špec.pedag. p.Gabonaiová + Vých.poradkyňa	Podľa požiadaviek	
2.	Aj v školskom roku 2011/2012 v škole pracuje interný špeciálny pedagóg, ktorý bude: <ul style="list-style-type: none"> • Mať na starosti začlenených (integrovaných žiakov s MR) + koordinovať činnosť, poradenské a konzultačné aktivity • Pomoc pedagógom pri tvorbe IVVP ma metod.činnosti • Pomoc žiakom pri edukácii so ŠVVP a zdravotne postihnutými deťmi individuálnou starostlivosťou • Poskytovanie konzultácií rodičom ,poradenské služby v nadväznosti na individuálny plán vzdelávania • Pravidelná aktualizácia evidencie a celková dokumentácia žiakov zo ŠVVP – špeciálne zdravotne postihnutých detí • Spolupracovať s kolegami v CPPPaP; a ŠCCCP Rožňava • Sprostredkovať informácie , koordinovať postupy • Sledovať a implementovať aktuálnu legislatívu , zmeny v oblasti špec.škoolstva 	Špec. ped.	priebežne	
3.	Všetci pedagogickí zamestnanci školy sú povinní pri výchove a vzdelávaní	Všetci PgZ	priebežne	

	žiacov so zdravotným znevýhodnením rešpektovať obmedzenia , ktoré sú podmienené zdravotným znevýhodnením žiaka a uplatňovať požiadavky, ktoré má predpoklad splniť .			
4.	Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania nehodnotiť negatívne tie výkony žiaka, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom , ak z tejto príčiny nemá možnosť splniť alebo vykonať ich lepšie. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania využívať aj slovné hodnotenie .	Všetci PgZ	priebežne	
5.	Ak žiak nespĺňa potrebné kritériá na jeho súhrnné hodnotenie lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, je potrebné neodkladne prehodnotiť a upraviť obsah, resp. formu jeho vzdelávania v súčinnosti so špeciálnym pedagógom a psychológom. Takýto žiak nemá opakovať ročník z tých vyučovacích predmetov, v ktorých majú na jeho neúspešnosť vplyv dôsledky jeho diagnózy. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu a klasifikácii stupňom nedostatočný je možné pristúpiť, avšak len po odbornom posúdení a odporúčení tohto postupu príslušným poradenským zariadením.	Špec. Ped.	priebežne	
6.	Požiadat' KŠU Košice prostredníctvom OcU o pridelenie finančných prostriedkov na asistentov učiteľa pre zdravotne postihnutých žiakov	Vedenie ZŠ	Do 20..9.2011	

7. Projekty školy

P. č.	Názov projektu	Obsah projektu	Zodpovednosť	Termín
Celoškolské celoročné projekty				
1.	ITV	Projekt, z ktorého vychádza koncepcia školy Prvky vo vyučovaní vybraných tried.	Učitelia I.st. s certifikátom ITV	priebežne
2.	Otvorená škola	Sprístupnenie športovísk školy širokej verejnosti obce	Mikula , určení zamest.ZŠ , obce	priebežne
3.	Vzdelávaním pedag.zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunít	ESF MPC	MPC Mikula , + určený manažment	Od októbra 2011 - 40 mesiacov
4.	Podpora sociálnej inklúzie MRK – vzdelávanie pre všetkých	Zvýšiť vzdelanostnú úroveň príslušníkov MRK , prostredníctvom uľahčenia ich prístupu k formálnemu vzdelávaniu , prispôbiť vzdel.system školy potrebám i schopnostiam žiakov ,pripraviť pedag.dokumentáciu , pomocou modernej did.techniky úspešnejšie pôsobiť na vedomosti získané v pedag . procese ZŠ	Určený manažment + inter.experti	priebežne
5.	Zelená škola	-vytvorenie podmienok na získanie certifikátu ZŠ	Dobošová,Bodnárov á	priebežne
6.	Spolupráca ZŠ DOMOSZLÓ -Krh.Podhradie	Návšteva žiakov i učiteľov v partner.škole , výmena skúseností	Vedenie ZŠ + určení pedag. zamestnanci	Jún 2012
7.	Škola podporujúca zdravie	Upevňovanie duševného	XXXXXX	Priebežne

		i telesného zdravia. Presadzovanie zdravého život.štýlu Úprava okolia školy multif.ihriská školy		jar
8.	Slniečkovanie	Akcia Žiackeho parlamentu – uviedenie prváčikov do ZŠ	ŽP Garajová, tr.učiteľ 1.roč.	November201 1
9.	Dopravná výchova	Projekt denníka SME	Veľďáková	priebežne
10.	Modernizácia školskej knižnice	Vybudovanie novej útulnej školskej knižnice v priestoroch školy.	XXXXX	do 30. 8.
11	Rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov / ESF /	Chceme pochopiť svet - aby svet pochopil nás	Mikula , Bernáthová, Róthová	Po schválení ESF ASFEU
12.				
13.	Psychosoc.výcvik	Projekt zameraný na riadenie triedy a vzťahy, lepšie spoznanie sa žiakov problémy šikany a pod..	8.a 9.roč. p.M.Baňďošová	Podľa dohody s CPPPpP
14.	Partnerské vzťahy	Projekt zameraný sexuálne správanie mladých ľudí	MUDr.A.Anna gynekológ	Prípadne Partnerstvo sociálnej inklúzie
15.	Policajt môj kamarát	Besedy na aktuálne témy trestná zodpovednosť mladistvých a zákony	Policajný zbor Rožňava p. Lenkey	November - apríl
16.	Rozlúčka deviatakov	Rozlúčka deviatakov so školou. Slávnostný rozlúčkový kultúrny program. Slávnostné opustenie budovy školy za prítomnosti všetkých žiakov školy.	TU 9. Roč.	29.jún 2012
17.	Enrivoprojekt	Čiastkové projekty zamerané na: <ul style="list-style-type: none"> Ochranu prírody 	Koordinátor environm. výchovy	priebežne

		<ul style="list-style-type: none"> • Separovaný zber • Skrášľovanie okolia školy.. 		
18.	Zdravoprojekty	Čiastkové projekty zamerané na: <ul style="list-style-type: none"> • Poskytnutie prvej pomoci • BOZP 	Koordinátor zdravotnej výchovy	priebežne
19.	Dopravná výchova	Celoškolský projekt s využitím školského ihriska s realizáciou mobilných značiek.	ZRŠ I	V prípade ponuky

8. Ďalšie akcie a podujatia školy

P. č.	Podujatie	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	Porada riaditeľov ZŠ a zar. okresu Rožňava / za účasti gener.riad.MPC Dr.I.Pavlova	Všetci PgZ	27 september	Sekcia RŠ
2.	Metodický deň v ZŠ		Apríl 2012	Pripraví metodici
3.	Dni otvorených dverí	Všetci PgZ	Máj 2012	Deň EU
4.	Kurz práce s interaktívnou tabuľou	Všetci PgZ	2012	Ak príde technika !
5.	Účelové cvičenie v prírode	Kušnierová	September	
6.	a branný kurz	Veľďáková	jún	
7.	Didaktické hry v prírode	Uč. I.st	Jún	
8.	O najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice	XXXXX	Podľa propozícií	
9.	KOMPARO – testovanie žiakov	Helcmanová	Podľa ponuky	
10.	Korčuliarsky výcvikový kurz	Kušnierová	Január	
11.	Výlety a exkurzie 2010/2011	Tried. učitelia + VP ZŠ Helcmanová	Tretí júnový týždeň	Dodržať termín !
12.	Stretnutie s bývalými žiakmi na tému profes.orientácie Aká je moja nová Stredná	VP Helcmanová	Apríl , máj	Na základe pozvánok
13.	Okresné MZ – PK organizované na našej škole	Ved.okres.MO	Dodatočne určený	

6.2 Hlavné úlohy školy v mimoškolskej činnosti

P. č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	Posilniť postavenie vychovávateľov školy, prehĺbiť ich spoluprácu s triednymi učiteľmi na 1. Stupni.	Vedúci MZ a ŠKD	priebežne	
2.	Pokračovať v krúžkovej činnosti v rámci vzdelávacích poukazov ZŠ	ZRS II		
3.	.Návštevy divadelných predstavení aj v priestoroch školy cez KP	Určený dozor	Priebežne	Podľa ponuky
4.	Organizácia školského futbalového turnaja „O putovný pohár“.	ŽP Garajová	Jún	
5.	Návšteva popoludňajších predstavení v divadle.OKC	PK SJL a MZ ŠKD	2 x za rok	
6.	Návšteva GOS Okresnej hvezdárne.	MZ a PK Prírod.predmetov	Podľa aktuálnej ponuky	
7.	Šarkaniáda	Vedúca ŠKD		
8.	Stretnutie s bývalými učiteľmi a THP –dnes už dôchodcami Mesiac úcty k starším	Vedenie ZŠ , ZO OZ Kelemenová	Október - november 2011	Zo SF pohostenie
9	Príprava podkladov / materiálnych aj personálnych / na prechod k celodennej výchovnej činnosti	Mikula. Gaálová v spolupráci MPC	priebežne	MPC Prešov
10	Partnerské vzťahy s o ZŠ Domoszló –návšteva v MR	ZŠ Krh.Podhradie ZŠ Domoszló	Jún 2012	Ak bude dostatočná účasť

Záujmové útvary školy v školskom roku 2011/2012

<i>Na základe predbežného záujmu žiakov z konca školského roka o krúžkovú činnosť budú v školskom roku 2011/2012v škole mimo vyučovacom čase a počas víkendov pracovať krúžky:</i>			
P. č.	Názov krúžku	Vedúci Z Ú	Veková kategória
1.	Matematický krúžok	Ing. Garajová	6. - 9. ročník
2.	Doučovanie zo SJL	Mgr. Puškášová	6. - 9. ročník

3.	Rozviazané jazýčky	PaedDr.Liptáčiková	1.ročník
5.	Tanečný krúžok	Bc. Veld'áková	5. - 9. ročník
6.	Športový krúžok	Mgr. Kušnierová	5. - 9. ročník
7.	KLBKO – tvorivý krúžok	Mgr. Bodnárová	
8.	Doučovanie z matematiky	Ing. Bolačeková	
9.	Šikovniček	Mgr.Končeková	1.roč.
10.	Šachový krúžok	Ing. Helcmanová	5. - 9. ročník
11.	Učíme sa hrou	MgrGabonaiová	5. – 6. Roč., špec. Trieda
12.	Počítačový krúžok	PaedDr.Košťálová	
13.	Tvorivé čítanie	PaedDr. Bernáthová	3.. B
14.	Hudobný krúžok	Irena Jacková	AU
15.	Dramatický krúžok	Mgr. Kelemenová	IV. A
16.	Čitateľsko - dramatický	Mgr. Mátéová	2. roč.
17.	Šikovné rúčky	Mgr.Papcúnová	Nultý roč.
18.			

6.3 Hlavné úlohy školy v oblasti prostredia školy

P. č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	Budovanie pozitívnej klímy školy	Vedenie školy Všetci PgZ	Priebežne	
2.	Zútulnenie chodieb školy	MZ 1. Stupňa MZ ŠKD Uč. VYCH	Do mája 2011	
3.	Zefektívnenie osvetlenia tried, budov školy	Mikula	Po uvoľnení financií	LED svietidlá
4.	Ochrana a starostlivosť o multifunkčné ihrisko ZŠ	Všetci – využívajúci MI	priebežne	Pomoc aktivač.prac.
5.	Obnovenie funkčnosti Školského skleníka , nákup skla	Uč. TCHV	Apríl 2012	
6.	Modernizácia školskej knižnice , inštalácia IT tabule a kanc.techniky	Mikula , Mátéová	2012	V prípade dostatku fin.prostriedkov
7.	Vytvorenie šachovnice na šk.dvore	Brutovský	2012	

6.4 Hlavné úlohy školy v personálnej oblasti

P. č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	Zabezpečiť čo najvyššiu kvalifikovanosť PgZ	Vedenie školy	priebežne	
2.	Zriadenie komisií: <ul style="list-style-type: none"> • Inventarizačná, • Likvidačná, • Škodová 	Riaditeľ školy	september	
3.	Zriaďiť kariérové pozície (vyplývajúce z POP 2010/2011 s určením konkrétnej náplne práce: <ul style="list-style-type: none"> • špeciálny pedagóg, • koordinátor environmentálnej a zdravotnej výchovy, • koord.výchovy k ľudským právam • koordinátor informatizácie, • koordinátor prevencie SPJ • metodik projektu ITV, • projektový manažérna Projekt čitateľskej gramotnosti • koordinátor činnosti žiackeho parlamentu • koordinátor inovačných metód a foriem vzdelávania • uvádzajúci učiteľ. 	Riaditeľ školy	K 2. 9.	
4.	Pomoc začínajúcim učiteľom v rámci adaptačného vzdelávania: Vypracovať plán adapt. vzdelávania Používanie interného metodického materiálu pre uvádzajúceho učiteľa v rámci adaptačného procesu	Uvádzajúci učiteľ / Gaálová , Kušnierová/ vedenie školy	Priebežne priebežne	
5.	Vypracovať poverenia: <ul style="list-style-type: none"> • správcovstvo kabinetov; • zodpovednosť za priestory školy, • doplniť VZN spôsoby využitia kamerového systému v ZŠ 	Riaditeľ školy Róthová	K 2. 9.	
6.	Vzdelávanie PgZ bude pokračovať v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania vypracovaného riad.školy	Všetci PgZ	priebežne	
7.	Vypracovať písomné záznamy o hodnotení PgZ	Riaditeľ školy, zástupkyňa RŠ , ved. MO	Do konca šk.roka	Individ.

6. 5 Hlavné úlohy školy v riadiacej oblasti

Úlohy vedenia školy

P. č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
Vedenie školy bude pri svojej práci uplatňovať humanistický systém riadenia:				
1.	Vytvorenie nového aktualizovaného pracovného poriadku školy	Riaditeľ školy	K 1. 9.	
2.	Sústredenie sa na dlhodobé vízie a krátkodobé ciele školy	Vedenie školy	Priebežne V rámci možností školy	
3.	Budovanie neohrozeného prostredia pre všetkých zamestnancov školy			
4.	Motivovať zamestnancov školy a podporovať systém ich celoživotného vzdelávania a snahu o osobnostný rast v rámci kontinuálneho vzdelávania			
5.	Do procesu rozhodovania ešte viac zainteresovať pedagogický zbor			
6.	Upravenie systému pridelovania osobných príplatkov na základe priamej participácie zamestnancov na jeho tvorbe	Riaditeľ školy v spolupráci s PgR	december	
7.	Vytváranie atmosféry vysokých nárokov a rešpektu	Vedenie školy	Priebežne	
8.	Prehlbovanie právneho vedomia pedagógov	Vedenie školy	priebežne	
9.	Pravidelný monitoring efektivity práce učiteľov formou: <ul style="list-style-type: none"> realizácie obchádzkových dní, realizácie klinickej supervízie vedenia školy (premyslená hospitačná činnosť) hodnotením v zmysle 597/2009 	Vedenie školy	Priebežne Štvrtky Podľa dohody s PgZ	
10.	Obmedzenie narúšania vyučovacieho procesu na minimum – ochrana času stanoveného na vyučovanie	Všetci PgZ	Priebežne	
11.	Vyžadovanie vysokej profesionality od všetkých zamestnancov školy	Vedenie školy	priebežne	
12.	Zabezpečenie dokonalého plánovania a informovanosti všetkých zamestnancov školy	Vedenie školy	Priebežne	

	prostredníctvom:			
	<ul style="list-style-type: none"> celoročného harmonogramu a plánu úloh, 	Riaditeľ školy	2. 9.	
	<ul style="list-style-type: none"> mesačných plánov, 	Riaditeľ školy	Vždy k poslednému dňu v mesiaci	
	<ul style="list-style-type: none"> činnosti sekcie triednych učiteľov školy 	Ved.STU Bernáthová	priebežne	
	<ul style="list-style-type: none"> e-mailovou komunikáciou 	Róthová	Aktuálne texty	
13.	Realizáciou operatívnych porád vedenia školy – o záveroch porád informovanie pedagogickej rady a ostatných zamestnancov školy prostredníctvom elektronických zápisníc z ich rokovaní	Vedenie školy	piatky	
14.	Pravidelnými pracovnými poradami na všetkých úsekoch riadenia školy	Všetci PgZ	Podľa plánu	

Poradné orgány vedenia školy:

- Rada školy
- schádza sa 3 krát ročne / i podľa potreby / potreba voľby zástupcu II.st.ZŠ
- ako aj predsedu Rady školy
- pedagogická rada ZŠ (PgR) – tvoria ju pedagogické sekcie 1. A 2. Stupňa – PgS),
- schádza sa 6 krát ročne /
- metodické orgány školy (MO) – metodické združenia (MZ) a predmetové komisie (PK). Sa schádzajú min 3 krát ročne
- Sekcia triednych učiteľov školy / vid' plán zasadnutí /
- Špeciálny pedagóg základnej školy – plánuje zasadnutia podľa aktuálneho stavu

V tomto školskom roku budú pracovať tieto

Metodické orgány:

- **Predmetová komisia slovenského jazyka a literatúry** / ved. Z.Puškášová /
- **Predmetová komisia cudzích jazykov** (anglický, nemecký, ruský jazyk)
/ ved. A.Kušnierová /
- **Predmetová komisia spoločenskovedné predmety** (dejepis, zemepis, občianska
náuka/výchova, etická výchova, náboženská výchova, hudobná výchova,
výtvarná výchova)
/ ved. J.Fazekaš /
- **Predmetová komisia prírodovedné predmety** (matematika, informatika, fyzika,
chémia, prírodopis, telesná výchova, technická výchova/svet práce/svet techniky)
/ ved. J.Gaálová /
- **Metodické združenie 1. Stupňa**
/ ved. Z.Liptáčiková /
- **Metodické združenie ŠKD**
/ ved.G.Jarossová /

Metodické združenie pre integrovaných žiakov

/ ved. D.Gabonaiová /

Úlohy pre metodické orgány

- Metodické orgány majú za úlohu ovplyvňovať riešenie pedagogických problémov na základe poznatkov a skúseností svojich členov, a to:
 - **Iniciatívnym predkladaním návrhov na riešenie pedagogických problémov,**
 - **Prerokúvaním sa posudzovaním návrhov vedenia školy, spracúvaním podmienok, odporúčaní a stanovísk,**
 - **Overovaním navrhovaných riešení v pedagogickej praxi,**
 - **Hodnotením výchovno-vzdelávacích výsledkov učiteľov svojho MO,**
 - **Hodnotením výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov,**
 - **Skvalitnením prezentácie školy na regionálnej úrovni**

ZABEZPEČIŤ:

- Príspevky do regionálnych / obecných / novín,
- Príspevky na webovú stránku školy, do školskej kroniky

po uskutočnení celoškolskej i triednej akcii!!!

- Metodické **orgány školy** budú pracovať podľa plánov, v ktorých vymedzia ciele a metódy plnenia úloh, **ktoré sa budú v priebehu školského roka aktualizovať a dopĺňať. Budú nadväzovať na analýzu už dosiahnutých výsledkov a vychádzať:**
 - Zo školského vzdelávacieho programu,
 - Z plánu hlavných úloh školy, zámerov a príloh,
 - Z hodnotenia výsledkov činnosti metodického orgánu za predchádzajúci školský rok,
 - Z pedagogicko – organizačných pokynov MŠ SR pre školský rok 2010/2011,
 - Z aktuálnych podmienok školy, vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov.

- Metodické orgány budú:

- Podieľať sa na tvorbe a analýze Školského vzdelávacieho programu učebných osnov jednotlivých vyučovacích predmetov v zmysle štátneho vzdelávacieho programu a podľa vzoru predloženého vedením školy,
- Podieľať sa na tvorbe metodických a didaktických materiálov,/ z časti suplovať absenciu učebníc v reformných ročníkoch /
- Zvyšovať kvalitu svojej práce aj tým, že:
 - o na svojich zasadaniach budú venovať priestor metodickým otázkam,
 - o budú vypracovávať metodické materiály, pracovné listy...,
 - o sa zvýši publikačná činnosť členov MO v odbornej literatúre,
 - o sa budú viac angažovať pri zviditeľňovaní a prezentácii školy na verejnosti.
- pravidelne informovať aj v rámci pracovných porád o uskutočnených aktivitách v rámci okres. MZ, PK i o iných aktivitách / na ktorých boli vyslaní zástupcovia MO/

- **Členovia metodických orgánov**

- ✓ **sú zdrojom:**

- Kvalifikovaných informácií,
 - Najrýchlejšou odbornou-metodickou pomocou,
 - Priestorom na výmenu pedagogických skúseností, tvorivosti PgZ,
 - Tímového riešenia pedagogických problémov,
 - Jedným zo systémových článkov riadiacej štruktúry školy,

- ✓ **Vypracujú tematické výchovno-vzdelávacie plány (TV-VP),** do ktorých budú zapracované úlohy v súlade s princípmi ITV,
 - ✓ TV – VP formálne upraví podľa vzoru vypracovaného vedením školy,
 - ✓ Budú v bezprostrednom kontakte, členovia budú komunikovať o najaktuálnejších výchovných a vyučovacích problémoch,

ZŠ má v tomto školskom roku **2 okresných metodikov** , ktorí budú pôsobiť v súlade s vypracovaným plánom okresných MZ a PK. . Sú to PaedDr.J.Bernáthová a RNDr.J.Gaálová

6.6 Hlavné úlohy školy v ekonomickej

a materiálo-technickej oblasti

P. č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky/zdroje
1.	Nákup stoličiek do 3- tich tried	Vedenie školy	Do 30.3.2012	Rozpočet školy
2.	Rekonštrukcia školskej knižnice		Do 30.8.2012	
3.	Inštalácia moderných IKT technológií v ZŠ	Vedenie školy	priebežne	ESF Projekt Rozvoj čitat.gram.MRK
4.	Učebné pomôcky z projektu ESF		Ak sa uvoľnia zdroje /marec/	Umiestniť do jednotlivých učební , tried, kabinetov
5.	Rekonštrukcia osvetlenia v 2 budovách ZŠ	Riad.školy ,	Závisí od prísunu financií	Rozpočet školy
6.	Rozšírenie kamerového systému – Telocvičňa +6:	Mikula	Do 30.12.2012	Rozpočet školy prípadne projekt MV SR
7.	Inštalácia sietí na MFI	Riad.školy, údržbár	Do 30.3.2012	Sponzorstvo FK Krh.Podhradie ?

Šetrenie finančných zdrojov

P. č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky/zdroje
1.	Racionálne i efektívne využívať zastupovanie za neprítomných učiteľov	Zást. riad.školy Gaálová	Do 30.6.	Viesť záznamy, pravidelne vyhodnocovať zastupovanie ,vzájomné výmeny
2.	Šetrenie v oblasti spotreby elektrickej energie	Všetci PgZ	Priebežne	Inštaláciou úsporných osvetľov.telies dospieť k výraznej úspore
3.	Šetrenie v oblasti spotreby vody Odpojenie potrubia do obecnej bytovky	Všetci PgZ a žiaci Po dohode	Priebežne	
4.	Pravidelná kontrola		Mesačne	

	spotreby vody , plynu , energií / údržba /	Údržbár školy	zapísať	
5.				
6.				

Získavanie finančných zdrojov mimo rozpočtu

P. č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	Zapájanie sa do projektov EÚ	Projektový manažér + vedenie školy	Priebežne	Spolufinancovanie obcou 5%
2.	Oslovovanie sponzorov	Vedenie školy	Priebežne	
3.	Prenájmy voľných priestorov školy ,multif.ihriska , telocvične v mimovyučovacom čase (neskoré popoludnie a večer)	Riaditeľ školy	priebežne	
4.	Pokračovať v zbere papiera	ZRŠ I	Okt. November2011	
5.	2 % z dane	ZRŠ	Marec-apríl 2012	
6.				

6. 7 Hlavné úlohy školy v oblasti styku s rodičmi a verejnosťou, prezentácie školy

P. č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	Spolupráca pri príprave akadémie školy	ZRŠ pre MŠ + vedúca ŠKD	máj	
2.	Mladší pomáhajú starším – výmenné návštevy v triedach ZŠ a MŠ	MZ MŠ a I. stu.	priebežne	
3.	Organizovanie spoločných aktivít v rámci vianočného projektu: Vianočné tvorivé dielne	Pedag.zbor	december	
ŠKOLA a RODIČIA				
1.	Zriadenie konzultačných hodín pre rodičov v mimopracovnom čase rodičov	Všetci PgZ	K 2. 9.	
2.	Používanie pracovných elektronických adries na komunikáciu s rodičmi žiakov	Všetci PgZ	Priebežne	Tam ,ke je to možné !
3.	Skvalitnenie webovej stránky školy – častejšie inovácie podujatí školy v rámci informovanosti verejnosti	Riaditeľ školy	Priebežne	
4.	Riešenie problematiky záškoláctva priamo v rodinách žiakov	Vedenie školy , tr.učiteľia	priebežne	Aj cez Komisiu školstva pri OcU
ŠKOLA a CPPPaP				
1	V spolupráci s CPPPaP realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov žiakov zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti o deti a žiakov s vývinovými poruchami – s poruchami aktivity a pozornosti	Vedenie školy CPPP	priebežne	

	a vývinovými poruchami učenia a zabezpečovať kvalitnú kooperáciu školy a rodiny; osobitný zreteľ klásť na záujmy špeciálnej triedy , dôsledne pripraviť zápis žiakov , účasť CPPP a následnú administráciu			
2.	Zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity	Vedenie školy	Priebežne	
3.	<p>Pokračovať v spolupráci s CPPPaP predovšetkým v týchto oblastiach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absolvovať ponúkané vzdelávacie projekty pre triednych učiteľov, • Spoločne riešiť problémy súvisiace s ohrozením mravného vývinu detí a žiakov, • Na podmienky školy spoločne so zamestnancami CPPPaP rozpracovať interný predpis k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v škole a jeho predchádzaniu, • Prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu realizáciou garantovaných preventívnych programov, • Spoločne realizovať projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu a pod. 	Všetci PgZ	priebežne	

	<ul style="list-style-type: none"> Spoluprácou pri zápise detí do ZŠ ,depistáže školskej zrelosti , 			
	Spolupráca s MŠ Krh. Podhradie			
1.	Vzájomná informovanosť, stretnutia a konzultácie o bývalých i budúcich žiakoch	Uč. O.a 1.roč.	priebežne	Plán spolupráce MŠ a ZŠ
2.	Príprava a prezentácia zápisu detí do školy, školská zrelosť , agenda s tým súvisiaca	Kelemenová,Liptáčiková	január 2012	
3.	Ponuka kultúrnych podujatí pre ZŠ i MŠ	Gaálová ,MZ I.stupňa ZŠ , ŠKD	aktuálne	
ŠKOLA a MIMOVLÁDNE ORGANIZÁCIE a ŠTÁTNE INŠTITÚCIE				
1.	Pokračovať v kvalitnej spolupráci s Krajským školským úradom Košice	Vedenie školy a všetci PgZ	Priebežne	
2.	Pokračovať v spolupráci so ŠPÚ v rámci pilotných projektov	Vedenie školy	priebežne	
3.	Pokračovať v spolupráci s CVČ, pri organizovaní besied pre žiakov a regionálnych kôl súťaží pre žiakov	Vedenie školy a všetci PgZ	priebežne	
4.	Pokračovať v spolupráci Ľudia v ohrození , Transparency International – projekty	Bodnárová ,Fazekaš	aktuálne	
5.				

7. Rozdelenie tried a triednych učiteľov v školskom roku 2010/ 2011

I.stupeň ZŠ

0 . roč.	Erika	Papcúnová , Mgr.
1.A	Marianna	Končeková , Mgr.
1.B	Zuzana	Liptáčiková , PaedDr.
2.A	Silvia	Mátéová , Mgr.
3.A	Jaroslava	Bernáthová , PaedDr.
4 A	Andrea	Kelemenová , Mgr.

Špeciálna trieda

Dajana	Gabonaiová , Mgr.
--------	-------------------

II.stupeň ZŠ

5.A	Stanislava	Veľďáková	Mgr.
5.B	Diana	Košťálová	Mgr.
6.A	Elena	Karkošová	Mgr.
6.B	Karolína	Bodnárová	Mgr.
7.A	Jana	Helcmanová	Ing.
7.B	Ingrid	Garajová	Ing.
8 A	Juraj	Fazekaš	Mgr.
9.A	Anna	Bolačeková	Ing.
9.B	Alica	Kušnierová	Mgr.

Bez triedy. L.Dobošová

8. Organizácia školského roka

Školský rok 2011/2012 sa začína **2. septembra 2010**.

Školské vyučovanie sa začína **5. septembra 2011 (pondelok)** Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne **6. septembra 2010 (utorok)**.

I. polrok školského roka sa **končí 31. januára 2012 (utorok)**.

Klasifikačná porada za I. polrok sa uskutoční **23. januára 2012 /pondelok /**

II. polrok sa začne **6. februára 2012 (pondelok)** a **končí sa 29. júna 2012 (piatok)**.

Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční **22. júna 2012 (piatok)**.

Školský rok 2011/2012 bude trvať spolu 250 pracovných dní.

Prázdniny	Termín
jesenné	27. 10. – 1. 11. 2011
Vianočné	23. 12. 2010 – 8. 1. 2012
Polročné	3.2.2012
Jarné (Košický kraj)	27. 2. – 4. 3. 2012
Veľkonočné	5. 4. – 10. 4. 2012
letné	1. 7. – 2. 9. 2012
mimoriadne	Iba za mimoriadnej situácie prípadne epidemiolog. ohrozenia

Zápis žiakov do 1. Ročníka ZŠ	11. 2. – 12. 2. 2012 aktuálne oznámený termín	
Celoslovenské testovanie 9-2011	Hlavný termín	14. 3. 2012
	Náhradný termín	27. 3. 2012

	Čitateľská a matematická gramotnosť	
OED PISA 2012	Matematická gramotnosť	Marec 2012
PIRLS	Testovanie žiakov 4. Ročníka	Máj 2012
TIMSS 2011	Čitateľská gramotnosť	
TIMSS	Matematické a prírodovedné spôsobilosti	

Peter B o l l o
 Za Obec Krásnohorské Podhradie
 Zriaďovateľ ZŠ

Mgr. Ladislav M i k u l a
 Riaditeľ Základnej školy

Prerokovaný v Rade školy ZŠ

PaedDr.Jaroslava B e r n á t h o v á
 Predseda Rady školy

Krásnohorské Podhradie 15.9.2011

Prílohy k plánu činnosti :

Plán činnosti ŠKD vypracovala Gabriela Jarossová ved. vych. ŠKD

Plán výchovného poradenstva vypracovala Ing. Jana Helcmanová výchov.poradkyňa

Plány MZ a PK	MZ I.st. ZŠ vypracovala	PaedDr. Zuzana Liptáčiková
	Plán MZ ŠKD	Gabriela Jarossová
	Plán PK SJL	Mgr. Zlatica Puškášová
	Plán PK prírodoved. predmetov	RNDr Jarmila Gaálová
	Plán PK cudzích jazykov	Mgr. Alica Kušnierová
	Plán PK spoločenskoved. predmetov.	Mgr. Juraj Fazekaš

Plán Sekcie triednych učiteľov ZŠ vypracovala PaedDr Jaroslava Bernáthová.

Plán činnosti Žiackeho parlamentu vypracovala Ing.Ingrid Garajová

Plán koordinácie soc.patolog .javov vypracovala Mgr.Silvia Mátéová

Plán činnosti špeciálneho pedagóga vypracovala Mgr.Dajana Gabonaiová

Plán telovýchovných aktivít školy vypracovala Mgr. Alica Kušnierová

Plán výchovy k ľudským právam vypracoval Mgr. Juraj Fazekaš

Plán environmentálnych aktivít ZŠ vypracovala Mgr. Karolína Bodnárová

Mesačné plány činností ZŠ 2011/2012

Október 2011

1. Zahájenie **hospitačnej , kontrolnej činnosti** vedenia školy
Plán kontrolnej činnosti vedenia školy , adaptačný program , plán kontinúál.vzdelávania ...
2. **Záujmová činnosť školy** , vedenie agendy , dodržiavať počty hodín /min 60/
Rovnako dodržiavať aj dni a hodiny v týždni
3. **Zasadnutia metodických orgánov** školy – vyhodnotenie vstupných previerok , testov
Realizácia javovej analýzy a pod .
4. **Triedne ZRPŠ** , informácia pre rodičov od tr. učiteľ'ov, voľba tr. dôvernícov
Deň otvorených dverí školy v rámci Európskeho dňa rodičov škôl v réžii tr.uč.
5. Informatívne podujatie o **Agende začlenených žiakov** školy pre pedag.zbor
6. **Psychoservis CPP a P i CŠPP Rožňava - poradenstvo**
7. **Účelové a didaktické hry** jesenná časť / teoreticko-praktický výcvik /
8. **Návšteva filmového predstavenia v Košiciach** / kult,poukazy /
9. **Návšteva nultého a prvého ročníka z MŠ** Krh.Podhradie
10. **Zasadnutie Rady školy** , voľba nového predsedu RŠ
11. **Súťaže , olympiády** : ŠK Cezpoľný beh

November 2011

1. **Štvrt'ročná hodnotiaca porada** výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov ZŠ
Predložiť VVV, stručnú charakteristiku tried, návrhy na PP vyšetrenia, upozornenia na nedbalú školskú dochádzku a pod.
2. Príprava a realizácia **riadnej ročnej inventarizácie HIM** ZŠ ,kompletné návrhy na neupotrebitelný majetok školy ,el. zariadenia na tech. odsúhlasenie a pod.
Triedni učitelia spíšu inventár triedy / počty stolov , stoličiek , skriň , polic .. /
3. Testovanie žiakov 9. roč. **Komparo 2011**
Podmienka min . 20 žiakov + 5,-€ na žiaka
4. **Predmetové komisie PK MZ**
5. **Návšteva z EUROPRO Košice** –kontrola výkazov ,CD , dokumentácie , účtovníctva
Kontrolný deň z ASFEU na projekt MRK
6. **Slniečkovanie** – príprava imatrikulácie žiakov 1.roč. ZŠ
7. Príprava **Vianočnej akadémie** školy , baličky pre žiakov z KP ?
kultúrny program skoordínujú za I.st. ? za II.st . , Veľďáková
8. **Korčuliarsky výcvik žiakov** 3. – 9. ročníka Zimný štadion Rožňava
9. **Psychoservis ČŠPP** Rožňava
10. **Súťaže a olympiády**

December 2011

- 1. Výsledky štvrťročnej hodnotiacej pedag.rady premietnuť do VVČ školy , do práce metod. orgánov ,vyhodnotiť úroveň /pozitíva –negatíva štvrťročných testov /Informovať rodičov žiakov s problematickým prospechom i správaním formou oznamov o prospechu , ako aj triednymi ZR . /**
- 2. Zasadnutie metod. orgánov školy ,vyhodnotenie štvrťročnej metod. činnosti**
M Z 1. – 4. ročník ZŠ T . december 2011 Z: ved. MZ , PK
PK SJL + D , PK Prírod.predmetov , PK Výchov.predmetov
- 3. Inventarizácia HIM ZŠ** ukončiť inventarizáciu I K : Predseda J.Gaálová členovia
IK A.Kelemenová, A.Bolačeková , E. Straková a E.Veľďáková
Odozdať návrhy na neupotrebitelný -vyradený majetok, ako aj súpisy tr. inventára
- 4. Slniečkovanie – imatrikulácia prváčikov** Akcia ŽP 1. a 9. roč. ZŠ v ZŠ !
- 5. Sviatok pod jedličkou** –vianočný pozdrav žiakov školy s kult. Programom a balíčkami od obce.

Triedne večierky v réžii tr .kolektívov a pod dohľadom tr. učiteľov

Program I.st. koordinuje ŠKD II.st. p.Puškášová a p.Veľďáková
Výzdoba p. Bodnárová Hudba : Mikula
Pozdravy školám a partnerom
- 6. Objednávacie konanie na učebnice -na šk.rok 2012/2013**
- 7. Vianočný výchovný koncert**
- 8. Exkurzie : DOD v SOŠ Hviezdoslavova a v Gymnáziu P.J.Š Rožňava**
9. Návšteva MŠ žiakmi a učiteľmi 1.roč.. ZŠ s cieľom konzultácie pred zápisom detí do 1.roč. ZŠ
10. Súťaže a **olympiády** :

ŠK Pytagoriády : 3. – 9. roč
ŠK ,OK viazanie vianoč.ikebán - p. Jarossová ŠKD december 2011
- 11. Dbat' o prezúvanie sa žiakov**

Január 2012

1. Dôsledne **zopakovať ,preveriť a uzavrieť** učivo I. polroka .Výstupy vo forme testov, previerok analyzovať na metod. orgánoch ZŠ .Javovú analýzu odovzdať ved.PK,MZ. Dbať na psychohygienu žiakov v čase previerok ! Vid' MP č7/2009kt.platí !
2. **Klasifikačná porada** I .polrok 2011/2012
Klasifikáciu uzavrieť najneskôr do 20.1.2012 piatok 14. 00 hod . !
Dôsledne , obozretne vypísať a skontrolovať vzájomne údaje na výpisoch z triednych Výkazov , vytlačiť ich na obyčajný tlačiarenský papier v zmysle metod. pokynov.
Využiť elektron.tlač E-tlačivá zo Ševtu - poradenstvo p. Róthová
Predložiť na podpis do 27.1.2012
3. **Vyhodnotiť metodickú činnosť** MZ, PK , ŠKD, STU , VP spísať a na pedag. rade prezentovať výsledky metod. činnosti
4. **Informatívno-prezentačné podujatie o ZŠ v MŠ** o zápise , školskej zrelosti i požiadavkách školy na prvákov i rodičov
5. **Zápis žiakov** do 1.ročníka ZŠ T: 18. a 19. 1.2011 Z :Mikula , Kelemenová , Pripraviť dokumentáciu , tlačivá , testy šk. zrelosti, drobnú pozornosť pre deti / ŠKD
6. **Včas spísať školské potreby** pre žiakov poberajúcich soc. dotácie ,dôsledne sledovať zmeny v aktuálnych zoznamoch . Uvádzať iba školské potreby !Možnosť doplnenia zo širokého spektra ŠP / zoznam u p.Róthovej ! /
7. **Projektový deň I.st.** ZŠ Beseda na tému **Vesmír** očami detí
8. **Vyplňovanie štatistických výkazov** ZŠ za oblasť IKT a školských knižníc .
9. **Korčuliarsky výcvik** žiakov ZŠ
10. **Sút'aže a olympiády :**
Šaliarsky Maťko OK

Február 2012

1. **Zasadnutie pedagogickej rady školy** - vyhodnotenie výchovno -vzdelávacej a metodickej činnosti.
ZŠ za I .polrok šk. roka 2011/2012
2. Na metodických združeníach i predmetových komisiách **postupne pripravovať nové školské vzdelávacie programy** , vytýčiť hlavné priority , požiadavky na prípadné voliteľné predmety v 1. až 9.roč. . ročníku , preštudovať praktický manuál pre zostavenie vlastného ŠkVP , postrehy , pripomienky na www.statpedu.sk
3. **Zvýšiť účinnosť dozoru na chodbách** , triedach i / námatkovo / aj v sociálnych zariadeniach , preštudovať aktualizované metod. pokyny o dozore / poslané e-mailom/ zatvárať triedy a aktuálne aj budovy v poobedňajších hodinách , tr. knihy do zborovne, upozorňovať aj na neprítomnosť dozoru na pracovisku a žiadať zastúpenie .
4. **Testovanie žiakov 9.ročníka z Matematiky a Slov. jazyka a literatúry 14. 3.2012**
Príprava monitora i agendy súvisiacej s Testovaním 2012.Dôraz na administráciu !
5. **Zasadnutia MZ , PK ZŠ** MZ roč . I.stupňa ZŠ
6. Rozdelenie kultúrnych poukazov pre žiakov i učiteľov , kontrola KP
7. **Stretnutie žiakov 9.ročníka s bývalými absolventmi ZŠ** – dnes študentmi SŠ
8. **Maškarný ples** realizovaný ŠKD/ v ŠKD /
9. **Výchovný koncert v OKC**
10. **EKO Zber použitých batérií**
11. **Súťaže a olympiády** Dejepisná olympiáda