



PLÁN ČINNOSTI ŠKOLY na školský rok 2014/2015

Spracoval: Mgr. Ladislav Mikula

Podpis riaditeľa:

Podlhovastá pečiatka školy

Plán práce školy bol prerokovaný

pedagogickou radou dňa:

.....

predložený Rade školy dňa:

.....

predložený zriaďovateľovi dňa:

.....

Krásnohorské Podhradie 2014

Názov a sídlo školy: **Základná škola Krásnohorské Podhradie**
Pokroková 199, 049 41 Krásnohorské Podhradie

Počet žiakov školy: **240**

Počet pedagogických zamestnancov 25 Z toho :

učiteľov: **21** vychovávateľov: 3

z toho začínajúcich 0 z toho začínajúcich 0

špeciálny pedagóg **1** začínajúci : 0

+ asistenti učiteľa **4**

Počet nepedagogických zamestnancov : 14

v škole 7

v zariadení ZŠS 7

Vedenie školy:

Riaditeľ:	Mgr. Ladislav Mikula
Štatutárny zástupca riaditeľa školy:	RNDr. Jarmila Gaálová
Vedúci školského klubu detí:	Alica Luspajová
Predseda rady školy:	PaedDr.Jaroslava Bernáthová
Členovia rady školy:	Ing.Jana Helcmanová
.....	Štefan Kun
	MVDr.Július Ferenc
	Ing. Ladislav Katona
	Robert Darvaš
	Ján Brutovský
	Jitka Tolvajová
	Marcela Darvašová
	Mária Horváthová
	Marcela Zubatá

Základná škola Krásnohorské Podhradie bude uskutočňovať výchovu a vzdelávanie **v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom** s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt; vlastenectva a občianskej zodpovednosti; na rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerancie.

Veľký dôraz sa bude klásť na výchovu a vzdelávanie v duchu humanizmu, v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácia, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu.

Poslanie našej školy

- Poslaním našej školy je v spolupráci s rodičmi žiakov a miestnou komunitou vychovávať zodpovedných, celoživotne sa vzdelávajúcich žiakov
- Vyzbrojiť ich mravnými postojmi, ideálmi a hodnotový systémom, schopnosťami, zručnosťami a vedomosťami potrebnými na úspešný život v neustále sa meniacej učiacej sa, kultúrne rozmanitej spoločnosti.

Hodnoty školy

- Dodržiavanie dohodnutých pravidiel je znakom vyspelej kultúry školy
- Každý človek je jedinečná bytosť schopná pozitívneho vývoja a môže byť v niečom lepší ako mi
- Spolupráca ľudí vedie k dosiahnutiu spoločného cieľa
- V našej škole každý žiak môže zažiť pocit úspechu
- Len človek, ktorý si váži iných, môže si vážiť sám seba
- Uvedomenie si svojich chýb môže byť aj krokom vpred.

Vízia školy

- Škola reagujúca na potreby žiakov, rodičov spoločnosti, aby každé dieťa malo šancu a podmienky pre zmysluplnú tvorivú činnosť, aktívne učenie sa. Ide nám o lepšiu budúcnosť našich žiakov, a preto sa nemôžeme zastaviť v hľadaní prostriedkov, ktoré ju majú umožniť.

Stratégia školy

- Prostredníctvom IKT zaviesť novú kultúru učenia sa
- Na vyučovaní jednotlivých predmetov rozvíjať osobnosť žiakov s ohľadom na kľúčové kompetencie
- Materiálne a finančné podmienky školy zlepšiť zapájaním sa do projektov ESF, využiť skúsenosti získané počas KV

Východiskami pre tvorbu plánu práce školy boli

a) dokumenty:

- Štátny vzdelávací program
- Školský vzdelávací program vychádzajúci z koncepcie školy
- Pedagogicko – organizačné pokyny MŠ SR na rok 2014/2015
- Pedagogicko-organizačné pokyny OU Košice na rok 2014 /2015
- Hodnotiace analýzy činnosti metodických orgánov, správcov kabinetných zbierok, koordinátorov, lektorov záujmových útvarov a pod.
- Analýzy kontrolnej činnosti školy
- Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy
- SWOT analýza (silné a slabé stránky) školy

b) všeobecne záväzné právne predpisy po zmenách a doplnení v znení neskorších predpisov:

Zákony:

- Zákon č. 37/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 462/2008 Z. z.,
- Zákon č. 179/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Nariadenia vlády:

- Nariadenie vlády SR č. 29/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia,
- Nariadenie vlády SR č. 598/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti

rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení nariadenia vlády SR č. 29/2009 Z. z.,

- Nariadenie vlády SR č. 323/2009 Z. z. o určení limitov súm finančných prostriedkov na zabezpečenie štúdia v študijných programoch v externej forme štúdia na akademický rok 2010/2011,
- Nariadenie vlády SR č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov.

Vyhlášky MŠ SR:

- Vyhláška MŠ SR č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení,
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,
- Vyhláška MŠ SR č. 269/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka,
- Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 o základných školách,
- vyhláška MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe,
- vyhláška MŠ SR č. 308/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole,
- vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania,

- vyhláška MŠ SR č. 332/2009 Z. z. o podrobnostiach o kamerovom zabezpečovacom systéme (vypracovaná v spolupráci s Ministerstvom vnútra SR),
- vyhláška MŠ SR č. 405/2009 Z. z., ktorou sa dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka v znení vyhlášky č. 269/2009 Z. z.,
- vyhláška MŠ SR č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- vyhláška MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Rezortné predpisy:

- metodické usmernenie č. 12/2008 zo 6. 10. 2008 k realizácii nariadenia vlády SR o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v predškolských zariadeniach a pre žiakov s povinnou školskou dochádzkou,
- smernica č. 10/2008-R z 28. Augusta 2008, ktorou sa určuje postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov základnej školy a základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami,
- smernica č. 16/2008-R z 18. Decembra 2008, ktorou sa určuje postup poskytnutia finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl na mzdy a odvody do poisťných fondov asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo pre žiakov s nadaním,
- metodické usmernenie č. 9/2008-RI z 18. Augusta 2008 k vykonaniu zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo veci úpravy názvov škôl a školských zariadení,

- smernica č. 15/2008-R z 15. Decembra 2008, ktorou sa upravuje postup MŠ SR a ďalších priamo riadených o organizácií pri výbere materiálnych didaktických prostriedkov, ich autora, vydavateľa, výrobcu a edičná činnosť prostredníctvom edičného portálu,
- metodický pokyn č. 22 /2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,
- metodické usmernenie č. 11/2008-R z 10. Septembra 2008 na plánovanie a zabezpečovanie evakuácie v školách a školských zariadeniach v Slovenskej republike,
- metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. Februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
- Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP - MŠ SR 22.august 2014 pod číslom 2014 – 11498/40322 :5 10Eo

Vnútorne školské poriadky

- organizačný
- školský
- pracovný
- prevádzkový
- rokovací
- registratúrny
- koncepčný zámer rozvoja školy..

Interné smernice školy:

- Hodnotenie pedagogických zamestnancov , kritéria
- Prijímanie žiakov do školy,
- Postup pri registrovanom školskom úraze,
- Klasifikačný poriadok
- Prevencia šikanovania žiakov

- Hodnotenie práce žiakov,
- Smernica zamestnávateľa upravujúca využitie pracovného času //
- Smernica – vybavovanie sťažností
- Smernica na vykonávanie pedag. dozoru
- Smernica pre odmeňovanie zamestnancov školy / v príprave /
- Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pre zamestnancov školy,
- Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pre žiakov školy,
- Rozpis dozorov nad žiakmi v objekte školy a v ŠJ pri ZŠ Krásnohorské Podhradie,
- Týždenný pracovný čas učiteľa, vychovávateľa a špeciálneho pedagóga, úväzky pedag. zamestnancov
- VZN Kamerový systém školy a jeho využívanie
- Zákaz fajčenia v priestoroch školy
- Postih zamestnancov pri porušení prac.disciplíny

Metodické materiály školy:

- Metodický list pre začínajúceho učiteľa,
- Metodický list pre učiteľov k poruchám učenia,
- Osnova návrhu plánu práce predmetovej komisie,
- Plány metodických orgánov ZŠ
- Plány triednych učiteľov i STU
- Metodický list: Vyplňovanie triednej dokumentácie,

Počas celého školského roka 2014/2015 budeme dôraz venovať:

1. ďalšiemu skvalitňovaniu výchovno-vzdelávacieho procesu pomocou rôznych inovatívnych moderných metód s využitím dostupnej IKT i UP

2. rozvoju čítania s porozumením s cieľom skvalitnenia **čitateľskej**

- gramotnosti** žiakov v predmetoch
- 3 .rozvoju **informatickej gramotnosti** pedag.zamestnancov – využívaníu interaktívnej tabule a počítačov vo vyučovaní; využívaníu digitálnych médií a komunikačného prostredia
 - 4 **Implementácii projektu MPC** – pri zavádzaní **CVS** školy pre žiakov z prostredia MRK ,ako aj projektu Urob kroky dopredu

1. Učebné plány

P. č.	Učebný plán	Stupeň	Ročníky	Zodpovednosť
1.	Učebné plány revidovaného Školského vzdelávacieho programu	Primárne Vzdelávanie (1. stupeň)	1. - 4. ročník	Vedenie školy PK , MZ
		Nížšie Sekundárne Vzdelávanie (2. stupeň)	5. -9. ročník	

2. Úlohy vyplývajúce z POP a iných pokynov

P. č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	<p>Do obsahu jednotlivých učebných predmetov implementovať ako prierezové témy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mediálnu výchovu • environmentálnu výchovu • regionálnu výchovu • multikulturálnu výchovu • dopravnú výchovu • finančnú gramotnosť • ochranu života a zdravia • tvorbu projektu a prezentačné zručnosti 	Všetci PgZ	priebežne	
2.	<p>Do tematických výchovno-vzdelávacích a výchovných plánov jednotlivých vyučovacích predmetov zapracovať úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu (ITV) a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu. Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam v mimovyučovacom čase organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.</p>	Vedúci MO a všetci PgZ	30. 9.	
3	<p>Aktuálne kariérové pozície s určením konkrétnej náplne práce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koordinátor environmentálnej a zdravotnej výchovy, • koordinátor informatizácie, • koordinátor sociálno-patologických javov • koordinátor činnosti žiackej školskej rady, • uvádzajúci učiteľ, • . 	Vedenie školy	5. 9.	

4.	<ul style="list-style-type: none">Koordinátor finančnej gramotnosti Zriadenie výchovnej komisie ZŠ	Vedenie školy p.Gaálová ,p.Helcmanová p.Mátéová p.Gabonaiová p.Majernyík		
----	--	--	--	--

**3. Úlohy vyplývajúce z analýzy plánu práce
za predchádzajúci školský rok**

P. č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	Zvýšiť informačné kompetencie učiteľov a vychovávateľov: <ul style="list-style-type: none">vo väčšej miere využívať interaktívne a ďalšie IKT technológie;pravidelne využívať portály www.minedu.sk, z prostriedkov úspešných projektov zakúpiť 2 IT<ul style="list-style-type: none">www.statpedu.sk,www.iedu.sk,www.interaktivnaskola.sk,www.zborovna.sk,www.modernaskola.skwww.datakabinet.skwww.naucteviac.skwww.edulab.skEduTechPortál (www.etp.pf.ukf.sk); MPC....atď.Využívať Planétu vedomostíVyužívať a uplatňovať skúsenosti získané z kontinuálneho vzdelávania	Všetci PZ Vedenie školy	Priebežne Do 30. 6	Máme zakúpené licencie , treba to využívať!!!
2.	Vypracovať akčný plán modernizácie školskej knižnice .II.časť	PK SJL Vedúci ŠK i ŽK	Do 30. 6.	
3.	Zvyšovať úroveň výučby cudzích jazykov / v rámci možností školy/ Ako?	PK cudzích jazykov	priebežne	Využiť

	<ul style="list-style-type: none"> • Ich posilnením v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu; • Pokračovaním realizácie vyuč.hodín v jazykovej učebni; • V rámci výučby cudzích jazykov na 1. Stupni postupným zavádzaním moderných metód osvojených počas štúdia CJ • Získaním a využívaním moder. výučbových programov na CD , DVD, nástenných obrazov 			obrovské množstvo výučbového softvéru z projektových financií
4.	Zintenzívniť hospitačnú činnosť vedenia školy	Vedenie školy	Priebežne	
5.	Pokračovať v pravidelných riaditeľských previerkach podľa Plánu vnútroškolskej kontroly.	Vedenie školy	priebežne	
6.	<p>Podľa možností udržať úroveň vedomostí žiakov, ktorá sa odrazí vo zvýšení úspešnosti v Celoslovenskom testovaní 9 ako:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zvýšenie záujmu žiakov o vyučovanie predmetov; • Zvýšenie záujmu žiakov o zapájanie sa do predmetových súťaží ,kde je predpoklad solídnej reprezentácie (Olympiáda zo SJL, Matematická olympiáda, Pytagoriáda..); • Motivácia a stabilizovanie pedagogického zboru; • Zintenzívnenie testovania žiakov už od 1. Stupňa v rámci preverovania vedomostí žiakov-4.roč. • Príprava na Testovanie 5 • • 	Vedúci MO	priebežne	Zakúpiť publikácie , knihy a pod.
	•			
7.	Všetky postupové súťaže by mali mať podľa možnosti aj malé triedne / školské / kolá (postupovať presne podľa	Vedúci MO	Týždeň pred škols.	

	propozícií).		kolom	
8	Pokračovať v dôslednej metodologickej práci MO	Vedúci MO	priebežne	Koordinuje ZRŠ
9.	Pokračovať v práci žiackeho parlamentu / peer aktivisti /	Koord.p.Garajová	priebežne	
10.	Pokračovať vo vydávaní školského časopisu.	SJL i v rámci ZÚp.Majernýk	priebežne	
11.	Rešpektovať dozor v budovách , upozorňovať vedenie ZŠ na neprítomnosť dozoru v budovách	dozorkonajúci	denne	
12.	Pokračovaním lístkového systému predchádzať záškoláctvu , únikom z vyučovania i efektívnemu podávaniu stravy v ŠJ	p.Gaálová p.Zubatý	priebežne	Využiť pomoc AU
13.	Skvalitniť oblasť zviditeľňovania školy na regionálnej úrovni: Príspevky do regionálnych novín, <ul style="list-style-type: none"> Príspevky na novú webovú stránku školy po uskutočnení každej celoškolskej i triednej akcie!!! 	Vedúci MO	priebežne	

4. Hodnotenie žiakov

P. č.	Hodnotenie	Predmety	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	Bodový systém hodnotenie	Náukové predmety	Všetci PgZ	Priebežne	
2.	Slovné hodnotenie	Výchovné predmety	PgZ na 1. stupni	Priebežne	
3.	Neklasifikovanie – hodnotenie stupňami absolvoval/neabsolvoval	Etická a náboženská výchova	1. a 2.st. ZŠ	priebežne	

5 Zameranie hospitačnej činnosti

V rámci hospitačnej činnosti sa vedenie školy zameria :	
P.č.	Zameranie hospitačnej činnosti
1.	Zisťovanie efektívnosti vyučovacieho procesu, tvorivých metód , interakcie U – Ž ,využívanie výchovných momentov , spätnej väzby , využívanie kritického myslenia, riešenia problémových úloh ,sebahodnotenia žiakov ,práca s informáciami...
2.	Využívanie nových IKT prostriedkov i UP získaných z projektu ESF pre MRK
3.	Venovanie pozornosti témam týkajúcich implementácii národných programov v dokumentácii ZŠ / prevencia kriminality , obezita ,ľudské práva ,postavenie žien.../
4.	Rozvoj kľúčových kompetencií žiakov (čitateľská, matematická, prírodovedná ,finančná , infromatická gramotnosť)
5.	Používanie cielenej reči; ,rozvoj slovnej zásoby , dbať o úhl'adnosť písania, rečový prejav ,
6.	Riaditeľské previerky podľa Plánu vnútroškolskej kontroly
7.	Kontrola práce učiteľa so začlenenými / integrovanými / žiakmi v triede-vr.agendy

6. Práca so žiakmi so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami

P.č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	Dôsledne zabezpečiť komplexnú agendu začlenených žiakov	Vedenie školy Špec.pedag. p.Gabonaiová + p.Petrová +Vých.poradkyňa	Podľa požiadaviek	Užšie spolupracovať aj s Detským domovom Dobšiná
2.	Aj v školskom roku 2013/2014 v škole pracujú dvaja interní špeciálni pedagógovia, ktorí bude: <ul style="list-style-type: none"> • Mať na starosti začlenených (integrovaných žiakov s MR) + koordinovať činnosť,poradenské a konzultačné aktivity 	Špec. ped.	priebežne	

	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoc pedagógom pri tvorbe IVVP ma metod.činnosti • Pomoc žiakom pri edukácii so ŠVVP a zdravotne postihnutými deťmi individuálnou starostlivosťou Poskytovanie konzultácií rodičom ,poradenské služby v nadväznosti na individuálny plán vzdelávania Pravidelná aktualizácia evidencie a celková dokumentácia žiakov zo ŠVVP – špeciálne zdravotne postihnutých detí • Spolupracovať s kolegami v CPPP aP; a ŠCCCCP Rožňava • Sprostredkovať informácie , koordinovať postupy • Sledovať a implementovať aktuálnu legislatívu , zmeny v oblasti špec.školstva 			
3.	<p>Všetci pedagogickí zamestnanci školy sú povinní pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené zdravotným znevýhodnením žiaka a uplatňovať požiadavky, ktoré má predpoklad splniť.</p>	Všetci PgZ	priebežne	
4.	<p>Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania nehodnotiť negatívne tie výkony žiaka, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom, ak z tejto príčiny nemá možnosť splniť alebo vykonať ich lepšie. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania využívať aj slovné hodnotenie.</p>	Všetci PgZ	priebežne	
5.	Ak žiak nespĺňa potrebné kritériá	Špec. Ped.	priebežne	

	<p>na jeho súhrnné hodnotenie lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, je potrebné neodkladne prehodnotiť a upraviť obsah, resp. formu jeho vzdelávania v súčinnosti so špeciálnym pedagógom a psychológom. Takýto žiak nemá opakovať ročník z tých vyučovacích predmetov, v ktorých majú na jeho neúspešnosť vplyv dôsledky jeho diagnózy. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu a klasifikácii stupňom nedostatočný je možné pristúpiť, avšak len po odbornom posúdení a/ písomnom / odporúčení tohto postupu príslušným poradenským zariadením.</p>			
6.	<p>Prostredníctvom uvádzajúcej učiteľky zabezpečiť servis pre začínajúcu špec. pedagogičku v zmysle predpisov KV</p>			
7	<p>Zabezpečiť adekvátnu logopedickú starostlivosť pre žiakov so sluchovým postihnutím</p>	<p>Vedenie ZŠ – CŠPPa P RV</p>		<p>Nárast počtu žiakov!</p>

7. Projekty / aktivity / školy

P. č.	Názov projektu	Obsah projektu	Zodpovednosť	Termín
Celoškolské celoročné projekty				
1.	ITV	Projekt, z ktorého vychádza koncepcia školy Prvky vo vyučovaní vybratých tried.	Učitelia I.st. s certifikátom ITV	priebežne
2.	Otvorená škola	Sprístupnenie športovísk školy širokej verejnosti obce , DOD v ZŠ	Mikula , určení zamest.ZŠ , obce	priebežne
3.	Vzdelávaním pedag.zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunít	ESF MPC	MPC Bratislava Mikula , + určení manažment	Projekt ukončený – trvá však Monitoring implementácie
4.	Urob kroky dopredu	Rómske reálie v ŠKvP , dejiny a súčasnosť , tvorivé aktivity	Mikula + určení učitelia RR	Od septembra 2014
5.	Zelená škola	-vytvorenie podmienok na získanie certifikátu ZŠ	,Bodnárová , Majerníková	priebežne
6.	Spolupráca ZŠ DOMOSZLÓ -Krh.Podhradie	Návšteva učiteľov z partnerskej školy , výmena skúseností Dni školy i obce	Vedenie ZŠ + určení pedag. zamestnanci	Jún 2015
7.	Škola podporujúca zdravie	Upevňovanie duševného i telesného zdravia. Presadzovanie zdravého život.štýlu Úprava okolia školy multif. ihriska školy	XXXXX	Priebežne Jar 2014
8.	Slniečkovanie	Akcia Žiackeho parlamentu – uvedenie prváčikov do ZŠ	ŽP Garajová, tr.učiteľ 1.roč.	Nov.2014
9.	Podpora profesijnej orientácie žiakov ZŠ na odborné vzdelávanie cez rozvoj polytechnickej výchovy	Štúdium učiteľov , rekonštrukcia dielne ZŠ ,obnova UP ,profes.orientácia žiakov na odborné školstvo - techniku	Mikula , Šoltés, Helcmanová , Garajová	Registrácia podaná 4.9.2014!
10.	Modernizácia	Vybudovanie novej	Vedenie ZŠ , ved.ŠK	do 30. 8.

	školskej knižnice II.časť	útulnej školskej knižnice v priestoroch školy.	i ŽK Mátéová , Straková	
11	Projekt DIGIPEDIA	Začína sa éra tabletov na škole ,v rámci výučby IKT	Bernáthová, Bíróová	priebežne
12.	Prevenca obezity	Poukázat' na zdravú životosprávu , konzumáciu zdravých jedál	V spolupráci so ŠJ pri ZŠ p. Veľďáková	November , február
13.	Psychosoc. výcvik	Projekt zameraný na riadenie triedy a vzťahy, lepšie spoznanie sa žiakov problémy šikany a pod..	8.a 9.roč. p.M.Baňďošová	Podľa dohody s CPPPaP, február , marec
14.	Partnerské vzťahy	Projekt zameraný na sexuálne správanie mladých ľudí	MUDr.A.Anna gynekológ	Prípadne Partnerstvo sociálnej inklúzie
15.	Policajt môj kamarát	Besedy na aktuálne témy trestná zodpovednosť mladistvých a zákony	Policajný zbor Rožňava,p.Korintuš Košťál, Znak	Priebežne 2014/2015
16.	Rozlúčka deviatakov	Rozlúčka deviatakov so školou. Slávnostný rozlúčkový kultúrny program. Slávnostné opustenie budovy školy za prítomnosti všetkých žiakov školy.	TU 9. Roč.	28.jún 2014
17.	Enrivoprojekt	Čiastkové projekty zamerané na: <ul style="list-style-type: none"> • Ochranu prírody • Separovaný zber • Skrášľovanie okolia školy.. 	Koordinátor environm. výchovy	priebežne
18.	Zdravoprojekty	Čiastkové projekty zamerané na: <ul style="list-style-type: none"> • Poskytnutie prvej pomoci • BOZP 	Koordinátor zdravotnej výchovy	priebežne
19.	Dopravná výchova	Celoškolský projekt	ZRŠ I	Návšteva

		s využitím školského ihriska s realizáciou mobilných značiek.		Doprav. ihrisk a v Rožňave
--	--	---	--	-----------------------------------

8. Ďalšie akcie a podujatia školy

P. č.	Podujatie	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	Tematický deň Na zdravie !!!	Ved.ZŠ , ŠJ ,MZ , PK , detská lekárka a ďalšie oslovené subjekty	Apríl 2015	
2.	Projekty v spolupráci so školskou jedálňou : Zdravá mliečna jedáleň – mliečna liga Danone Škola plná zdravia Bonduelle Školské ovocie – Hook s.r.o.		Priebežne počas šk.roka	
3.	Dni otvorených dverí	Všetci PgZ	Máj 2015	Deň EU
4.	Kurz práce s ASC Agendou pre PZ	Všetci PgZ	2014	
5.	Účelové cvičenie	Kušnierová	September	Podľa plánu
6.	v prírode a branný kurz	Veľďáková	jún	
7.	Didaktické hry v prírode	Uč. I.st	Jún	
8.	Deň Rómov	ZŠ , MZ, PK ŽP Rómsky inštitút , ROCEPO Prešov		Po dohode Romathan Košice
9.	Talent školy 2015	ŽP, Bodnárová , Veľďáková	Máj 2015	
10.	Korčuliarsky výcvikový kurz	Kušnierová	December - Január	
11.	Výlety a exkurzie 2014/2015	Tried.učítelia + VP ZŠ Helcmanová	Tretí júnový týždeň	Dodržať termín !
12.	Stretnutie s bývalými žiakmi na tému profes.orientácie Aká je moja nová Stredná	VP Helcmanová	Apríl , máj	Na základe pozvánok
13.	Okresné MZ – PK organizované na našej škole	Ved.okres.MO	Dodatočne určený	?

6.2 Hlavné úlohy školy v mimoškolskej činnosti

P. č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	Posilniť postavenie vychovávateľov školy, prehĺbiť ich spoluprácu s triednymi učiteľmi na 1st.	Vedúci MZ a ŠKD	priebežne	
2.	Pokračovať v krúžkovej činnosti v rámci vzdelávacích poukazov ZŠ i v rámci CVS	ZRS II	priebežne	Dodržiavať termíny
3.	.Návštevy divadelných predstavení aj v priestoroch školy i mimo ZŠ cez KP	Určený dozor Gaálová	Priebežne	Podľa ponuky
4.	Organizácia školského futbalového turnaja „O putovný pohár“.	ŽP Garajová	Jún	Vyzvať aj ZŠ s VJM
5.	Návšteva dopoludňajších predstavení v divadle.OKC	PK SJL a MZ ŠKD	2 x za rok	
6.	Návšteva GOS Okresnej hvezdárne.	MZ a PK Prírod.predmetov	Podľa aktuálnej ponuky	Spolupráca s p.Lorinčíkom
7.	Vzájomná stáž pedag. zamestnancov v partnerskej škole ZŠ Štítnik	Mikula - Motúzová	Podľa dohody partnerov	Možno sa už neuskutoční
8.	Stretnutie s bývalými učiteľmi a THP –dnes už dôchodcami Mesiac úcty k starším	Vedenie ZŠ , ZO OZ Kelemenová	Október - november 2014	Zo SF pohostenie
9	Návšteva Gemerskej knižnice	Marec mesiac kníh , aktuálne podujatia GK	aktuálne	Po dohode – ponuke riad. GK
10	Partnerské vzťahy s o ZŠ Domoszló –návšteva z PŠ	ZŠ Krh.Podhradie ZŠ Domoszló	Jún 2015	

Záujmové útvary školy v školskom roku 2014/2015

/ realizované zo vzdelávacích poukazov žiakov /

Záujmový útvar – dotácia 2 h

(zo vzdelávacích poukazov)

P. č.	Meno a priezvisko	Názov útvaru
1.	Ingrid Garajová	Matematický krúžok
2.	Henrieta Bíróová	
3.	Erika Papcúnová	Hudobno-pohybový krúžok
4.	Gabriela Jarossová	Hravé čítanie
5.	Jaroslava Bernáthová	Tvorivé čítanie
6.	Jana Helcmanová	Zaujímavé pokusy
7.	Dajana Gabonaiová	Šikovníci
8.	Miriama Majerníková	Tanečný krúžok
9.	Andrea Kelemenová	Dramatický krúžok
10.	Alica Kušnierová	Športové hry
11.	Helena Szalaiová	Šikovníček
12.	Ladislav Majerník	Novinársky krúžok
13.	Jarmila Gaálová	Chemický krúžok
14.	Silvia Mátéová	Čitateľsko-dramatický
15.	Stanislava Veld'áková	Tvorivý krúžok
16.	Diana Kubasková	Šikovné ručičky

Záujmový útvar – dotácia 2 h

(z projektu MRK – MPC -CVS)

P. č.	Meno a priezvisko	Názov útvaru
1.	Ingrid Garajová	Šikovné ruky
2.	Andrea Kelemenová	Šikovníci
3.	Dajana Gabonaiová	Šikovné ruky
4.	Marta Gonosová	Výtvarné variácie
5.	Erika Papcúnová	Šikulka nulka
6.	Eva Darvašová	LATINO DANCE
7.	Gabriela Jarossová	Kreatívny svet
8.	Jaroslava Bernáthová	Kreátorko
9.	Helena Szallaiová	Tvorivý krúžok
10.	Viktor Šoltés	Hudobný krúžok
11.	Alica Kušnierová	Športový krúžok
12.	Ladislav Majerník	Novinársky krúžok
13.	Miriam Majerníková	Tanečný krúžok
14.	Jana Helcmanová	Matematický krúžok
15.	Stanislava Veld'áková	Šikulky

6.3 Hlavné úlohy školy v oblasti prostredia školy

P. č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	Budovanie pozitívnej klímy školy	Vedenie školy Všetci PgZ	Priebežne	
2.	Zútulnenie tried, modernizácia špeciálnych učební i chodieb školy inštaláciou nástenných obrazov, modernej techniky	MZ 1. Stupňa MZ ŠKD Uč. VYCH	Do mája 2015	Veľkorozmerná nástenka v 9.B triede s tematikou Geografie Národný projekt ŠIOV
3.	Modernizácia elektrického vedenia ZŠ i osvetlenia	Mikula	Po uvoľnení financií	LED svietidlá Pomoc obce !?
4.	Ochrana a starostlivosť o multifunkčné ihrisko ZŠ	Všetci – využívajúci MI	priebežne	Pomoc aktivač. pracovníkov .
5.	Obnovenie funkčnosti Školského skleníka , nákup skla	Uč. TCHV	Apríl 2014	
6.	Modernizácia školskej knižnice II.časť , inštalácia IT tabule a kanc.techniky	Mikula , Mátéová	2014-2015	V prípade dostatku fin. prostriedkov z projektu NFM
7.	Montáž dvoch drevených domčekov pre aktivity v prírode školy	Brutovský , Orbán	2015	Z projektu / pod ihrisko , kameru /

.4 Hlavné úlohy školy v personálnej oblasti

P. č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	Zabezpečiť čo najvyššiu kvalifikovanosť PgZ	Vedenie školy	priebežne	V rámci možností ZŠ, nie na úkor zastupovania PZ
2.	Zriadenie komisií: <ul style="list-style-type: none"> • Inventarizačná, • Likvidačná • Škodová • stravovacia 	Riaditeľ školy	september	Stravovacia v spolupráci so ZŠ s VJM
3.	Zriadiť kariérové pozície (vyplývajúce z POP 2014/2015 s určením konkrétnej náplne práce: <ul style="list-style-type: none"> • koordinátor environmentálnej a zdravotnej výchovy, • koord.výchovy k ľudským právam • koordinátor informatizácie, • koordinátor prevencie SPJ • koordinátor činnosti žiackeho parlamentu • / 	Riaditeľ školy Bodnárová Biróová Mátéová Garajová	K 4 9.	
4.	Pomoc začínajúcim učiteľom v rámci adaptačného vzdelávania: Vypracovať plán adapt. vzdelávania Používanie interného metodického materiálu pre uvádzajúceho učiteľa v rámci adaptačného procesu	UU	Aktuálne	
5.	Vypracovať poverenia: <ul style="list-style-type: none"> • správcovstvo kabinetov; • zodpovednosť za priestory školy, 	Riaditeľ školy Róth	K 2. 9.	
6.	Vzdelávanie PgZ bude pokračovať v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania vypracovaného riad.školy – redukcia udeleného súhlasu s ďalším vzdelávaním PZ v rámci KV !!!	Všetci PgZ	priebežne	Psycho-sociálny výcvik MPC Prešov p.Verbovská
7.		Vypracovať písomné záznamy o hodnotení PgZ	Riaditeľ školy, zástupkyňa RŠ, ved. MO	Do konca šk.roka

6. 5 Hlavné úlohy školy v riadiacej oblasti

Úlohy vedenia školy

P. č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
Vedenie školy bude pri svojej práci uplatňovať humanistický systém riadenia:				
1.	Vytvorenie nového aktualizovaného pracovného poriadku školy	Riaditeľ školy	1.1.2015	
2.	Sústredenie sa na dlhodobé vízie a krátkodobé ciele školy	Vedenie školy	Priebežne V rámci možností školy so zámerom neohroziť VVP	
3.	Budovanie neohrozeného prostredia pre všetkých zamestnancov školy			
4.	Motivovať zamestnancov školy a podporovať systém ich celoživotného vzdelávania a snahu o osobnostný rast v rámci kontinuálneho vzdelávania			S mierou !!!
5.	Do procesu rozhodovania ešte viac zainteresovať pedagogický zbor			
6.	Upravenie systému pridelovania osobných príplatkov na základe priamej participácie zamestnancov na jeho tvorbe	Riaditeľ školy v spolupráci s PgR	december	
7.	Monitorovať pripravenosť PZ na zastupovaných VH	Vedenie školy	Priebežne	Nie v PC učebni !
8.	Prehlbovanie právneho vedomia pedagógov	Vedenie školy	priebežne	
9.	Pravidelný monitoring efektivity práce učiteľov formou: <ul style="list-style-type: none"> • realizácie obchádzkových dní, • realizácie klinickej supervízie vedenia školy (premyslená hospitačná činnosť) • hodnotením v zmysle 597/2009 	Vedenie školy	Priebežne Štvrtky Podľa dohody s PgZ	
10.	Obmedzenie narúšania vyučovacieho procesu na minimum – ochrana času stanoveného na vyučovanie, dochvilnosť na VH	Všetci PgZ	Priebežne	
11.	Psycho-sociálny výcvik pre PZ školy	Vedenie školy v spolupráci s MPC Prešov	Po návrhu MPC p. Verbovskou	
12.	Zabezpečenie dokonalého	Vedenie školy	Priebežne	

	plánovania a informovanosti všetkých zamestnancov školy prostredníctvom:			
	<ul style="list-style-type: none"> • celoročného harmonogramu a plánu úloh, 	Riaditeľ školy	2. 9.	
	<ul style="list-style-type: none"> • mesačných plánov, 	Riaditeľ školy	Vždy k poslednému dňu v mesiaci	
	<ul style="list-style-type: none"> • činnosti sekcie triednych učiteľov školy 	Ved.STU Bernáthová	priebežne	
	<ul style="list-style-type: none"> • e-mailovou komunikáciou 	Róth	Aktuálne texty	
13.	Školenie pedagogického zboru školy o ASC agende a následné zavedenie a využívania plnej verzie tejtoelektronickej agendy	Vedenie školy Požiadať o školenie v ZŠ !	aktuálne	
14.	Pravidelnými pracovnými poradami na všetkých úsekoch riadenia školy	Všetci PgZ	Podľa plánu	

Poradné orgány vedenia školy:

- Rada školy
- schádza sa 3 krát ročne / i podľa potreby / potreba voľby zástupcu II.st.ZŠ
- ako aj predsedu Rady školy
- pedagogická rada ZŠ (PgR) – tvoria ju pedagogické sekcie 1. A 2. Stupňa – PgS),
- schádza sa 6 krát ročne /
- metodické orgány školy (MO) – metodické združenia (MZ) a predmetové komisie (PK). Sa schádzajú min 3 krát ročne
- výchovná komisia školy /aktuálne podľa potreby /
- Sekcia triednych učiteľov školy / vid' plán zasadnutí /
- Špeciálny pedagóg základnej školy – plánuje zasadnutia podľa aktuálneho plánu činnosti

V tomto školskom roku budú pracovať tieto

Metodické orgány:

- **Predmetová komisia slovenského jazyka a literatúry** / ved. M.Majerníková /
- **Predmetová komisia cudzích jazykov** (anglický, nemecký, ruský jazyk)
/ ved. A.Kušnierová /
- **Predmetová komisia prírodovedné predmety** (matematika, informatika, fyzika, chémia, prírodopis, telesná výchova, technická výchova/svet práce/svet techniky)
/ ved. J . Gaálová /
- **Predmetová komisia spoločenskovedné predmety** (dejepis, zemepis, občianska náuka/výchova, etická výchova, náboženská výchova, hudobná výchova, výtvarná výchova)
/ ved. J.Fazekaš /
- **Metodické združenie 1. Stupňa**
/ ved. S.Mátéová /
- **Metodické združenie ŠKD**
/ ved.A.Luspajová //

Metodické združenie pre integrovaných žiakov

/ ved. D.Gabonaiová /

Úlohy pre metodické orgány

- Metodické orgány majú za úlohu ovplyvňovať riešenie pedagogických problémov na základe poznatkov a skúseností svojich členov, a to:
 - **Iniciatívnym predkladaním návrhov na riešenie pedagogických problémov,**

- Prerokúvaním sa posudzovaním návrhov vedenia školy, spracúvaním podmienok, odporúčaní a stanovísk,
- Overovaním navrhovaných riešení v pedagogickej praxi,
- Hodnotením výchovno-vzdelávacích výsledkov učiteľov svojho MO,
- Hodnotením výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov,
- Skvalitnením prezentácie školy na regionálnej úrovni

ZABEZPEČIŤ:

- Príspevky do regionálnych / obecných / novín,
- Príspevky na webovú stránku školy, do školskej kroniky

po uskutočnení celoškolskej i triednej akcii!!!

- Metodické **orgány školy** budú pracovať podľa plánov, v ktorých vymedzia ciele a metódy plnenia úloh, ktoré sa budú v priebehu školského roka aktualizovať a dopĺňať. Budú nadväzovať na analýzu už dosiahnutých výsledkov a vychádzať:
 - Zo školského vzdelávacieho programu,
 - Z plánu hlavných úloh školy, zámerov a príloh,
 - Z hodnotenia výsledkov činnosti metodického orgánu za predchádzajúci školský rok,
 - Z pedagogicko – organizačných pokynov MŠ SR pre školsky rok 2014/2015,
 - Z aktuálnych podmienok školy, vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov.
 - Z projektov realizovaných v škole
- **Metodické orgány budú:**
 - Podieľať sa na tvorbe a analýze Školského vzdelávacieho programu učebných osnov jednotlivých vyučovacích predmetov v zmysle štátneho vzdelávacieho programu a podľa vzoru predloženého vedením školy,
 - Podieľať sa na tvorbe metodických a didaktických materiálov, / z časti suplovať absenciu učebníc v reformných ročníkoch /

- **Implementovať** národný program v metodických dokumentoch školy **NP prevencie obezity , NP boja proti obchodovaniu s ľuďmi , NP duševného zdravia , NP výchovy k ľudským právam , NP prevencie kriminality v ZŠ , Metodiku pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠKvP - Národný štandard finančnej gramotnosti** Zvyšovať kvalitu svojej práce aj tým, že:
 - o na svojich zasadaniach budú venovať priestor metodickým otázkam,
 - o budú vypracovávať metodické materiály, pracovné listy...,
 - o sa budú viac angažovať pri zviditeľňovaní a prezentácii školy na verejnosti.
 - o využívať získané skúsenosti i kompetencie z kontinuálneho vzdelávania i z odborných školení / nakaziť pozitívne kolegov /
 - o využívať metódy tvorivých dielní
 - pravidelne informovať aj v rámci pracovných porád o uskutočnených aktivitách v rámci okres. MZ, PK i o iných aktivitách / na ktorých boli vyslaní zástupcovia MO/
 - napomáhať úspešnému priebehu dvojročného projektu MPC – CVS školy
- **Členovia metodických orgánov**
 - ✓ **sú zdrojom:**
 - Kvalifikovaných informácií,
 - Najrýchlejšou odbornou-metodickou pomocou,
 - Priestorom na výmenu pedagogických skúseností, tvorivosti PgZ,
 - Tímového riešenia pedagogických problémov,
 - Jedným zo systémových článkov riadiacej štruktúry školy,
 - ✓ **Vypracujú tematické výchovno-vzdelávacie plány (TV-VP), do TV – VP** formálne upraví podľa vzoru vypracovaného vedením školy,
 - ✓ Budú v bezprostrednom kontakte, členovia budú komunikovať o najaktuálnejších výchovných a vyučovacích problémoch,
- ZŠ má aj v tomto školskom roku **2 okresných metodikov** , ktorí budú pôsobiť v súlade s vypracovaným plánom okresných MZ a PK. . Sú to PaedDr.J.Bernáthová a RNDr.J.Gaálová

6.6 Hlavné úlohy školy v ekonomickej a materiálno-technickej oblasti

Vzhľadom na veľmi náročný – finančný školský rok 2014/2015 sú plány malých investícií skromnejšie ,máme však z projektov dodaných i prisľúbených väčšie množstvo UP i IKT techniky

P. č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky/zdroje
1.	Postupná výmena žiackych stolov-prioritne nultý ročník ZŠ	Vedenie školy	Do 30.4.2015	Rozpočet školy /max 50 ks/ na II.st.
2.	Rekonštrukcia školskej knižnice II.časť	Vedenie ZŠ	Do 30.8.2014	V rámci rozpočtu ZŠ i z projektu NFM
3.	Inštalácia moderných IKT technológií v ZŠ,tablety žiakom , notebooky učiteľom	Vedenie školy	priebežne	ESF Projekt ,Urobme kroky dopredu IT ,PC notebooky, TV ,tablety
4.	Výmena aspoň 5. PC v učebni na II.st. ZŠ	Vedenie ZŠ	Do konca š.roka	Umiestniť do jednotlivých učebni
5.	Maľovanie tried, telocvične, protišmykový náter , cokle na chodbách	Riad.školy , Údržbári , pomoc VPP ?	Závisí od prísunu financií	Rozpočet školy /?/
6.	Rozšírenie kamerového systému – ŠK.dvor ,Telocvična +1	Mikula	Do 30.2.2015	Rozpočet školy prípadne projekt MV SR
7.	Dvojdomeček	Mikula , Brutovský , Orbán	Jar 2015	Z projektu postaviť v areály školy
8.	Inštalácia zrýchleného internetu v priestoroch ZŠMFI	Riad. školy, OcU ,p.Száráz	Do 30.12.2014	SZARINET

Šetrenie finančných zdrojov

P. č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky/zdroje
1.	Racionálne i efektívne využívať zastupovanie za neprítomných učiteľov	Zást. riad.školy Gaálová	Do 30.6.	Viesť záznamy, pravidelne vyhodnocovať zastupovanie ,vzájomné výmeny
2.	Šetrenie v oblasti spotreby elektrickej energie	Všetci PgZ	Priebežne	Inštaláciou úsporných osvetľov.telies dospieť k výraznej úspore
3.	Šetrenie v oblasti spotreby vody	Všetci PgZ a žiaci	Priebežne	Výrazne sme ušetrili novým vodovodom
4.	Pravidelná kontrola spotreby vody , plynu , energií / údržba /	Údržbár školy	Mesačne zapísať	
5.	Získavanie UP i technického vybavenia cez projekt ŠIOV	Vedenie ZŠ	Aktuálne výzvy	Podpora profesijnej orientácie žiakov ZŠ na odborné vzdelávanie
6.	Racionalizovať cestovné výdavky zamestnancov	Pedag.zbor školy	priebežne	V rámci možností ZSF

Získavanie finančných zdrojov mimo rozpočtu

P. č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	Zapájanie sa do projektov EÚ MPC CVS , NFM, Digipédia , ŠIOV	Projektový manažér + vedenie školy	Priebežne	Spolufinancovanie obcou 5%
2.	Detská organizácia Fénix Voľnočasové .aktivity	Vedenie školy	Priebežne	partnerstvo
3.	Prenájmy voľných priestorov školy ,multif. ihriska , telocvične v mimovyučovacom čase (neskoré popoludnie a večer)	Riaditeľ školy	priebežne	
4.	Pokračovať v zbere papiera	ZRŠ I	Okt. November 2015	
5.	Vyradenie staršej nefunkčnej aj IKT techniky	Ved.ZŠ	2014/2015	Odpredaj p.Pačan
6.	Zo zdrojov ZR pri ZŠ	Vedenie ZŠ a ZR	priebežne	Po dohode

6. 7 Hlavné úlohy školy v oblasti styku s rodičmi a verejnosťou, prezentácie školy

P. č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	Prezentovať školu a jej život navonok s pedagogickým taktom a so zreteľou na vytváranie pozitívnej klímy	Pedag.zbor ZŠ	Priebežne	Aj v rámci DOD
2.	Mladší pomáhajú starším – výmenné návštevy v triedach ZŠ a MŠ	MZ MŠ a I. stu.	priebežne	
3.	Organizovanie spoločných aktivít v rámci projektu: ,projektu ESF,MPC, NFM, DOD	Pedag.zbor	december	Projekt MPC , DOD

ŠKOLA a RODIČIA				
1.	Zriadenie konzultačných hodín pre rodičov v mimopracovnom čase rodičov	Všetci PgZ	K 2. 9.	Zverejniť na nástenke , dverách tried...
2.	Používanie pracovných elektronických adries na komunikáciu s rodičmi žiakov	Všetci PgZ	Priebežne	Tam ,ke je to možné !
3.	Skvalitnenie webovej stránky školy – častejšie inovácie podujatí školy v rámci informovanosti verejnosti	Riaditeľ školy	Priebežne	
4.	Riešenie problematiky záškoláctva priamo v rodinách žiakov , viac zaangažovať priame návštevy asistentov v rodinách žiakov	Vedenie školy , tr.učiteľia , AU	priebežne	Aj cez Komisiu školstva pri OcU
5.	Využitie AU z projektu MPC pre aktívnejšiu participáciu rodiny v živote školy	AU –triedni učiteľia	aktuálna	
ŠKOLA a CPPPaP				
1	V spolupráci s CPPPaP realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov žiakov zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti o deti a žiakov s vývinovými poruchami – s poruchami aktivity a pozornosti a vývinovými poruchami učenia a zabezpečovať kvalitnú kooperáciu školy a rodiny; osobitný zreteľ klásť na záujmy špeciálnej triedy , dôsledne pripraviť zápis žiakov , účasť CPPP a následnú administráciu	Vedenie školy CPPP	priebežne	
2.	Zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity	Vedenie školy , výchovná poradkyňa , ZR , asistenti učiteľa ,	Priebežne	

	<p>V rámci projektu Spoločne to zvládneme poskytnúť servis pre rodičov žiakov s vývinovými poruchami učenia</p> <p>Obnoviť logopedickú starostlivosť o žiakov s poruchami sluchu</p>	<p>špeciálna pedag. ...</p> <p>p.Bodoková</p>	<p>INFOpodujatie s p. Hroncovou</p>	
<p>3.</p>	<p>Pokračovať v spolupráci s CPPPaP predovšetkým v týchto oblastiach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absolvovať ponúkané vzdelávacie projekty pre triednych učiteľov, • Na podmienky školy spoločne so zamestnancami CPPPaP podrobnejšie rozpracovať interný predpis k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v škole a jeho predchádzaniu, • Deň duševného zdravia - prednáška • Prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu realizáciou garantovaných preventívnych programov, • Spoločne realizovať projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu a pod. • Spoluprácou pri zápise detí do ZŠ ,depistáže školskej zrelosti za účasti v POP odporúčaných 	<p>Všetci PgZ</p> <p>Pre PZ ZŠ p.Mátéová , p.Band'ošová CPPP a P RV</p> <p>Včas ich oslovit'!</p>	<p>priebežne</p> <p>November 2014</p> <p>Január , február 2015</p>	

	expertov			
	SPOLUPRÁCA ZŠ - MŠ ZUŠ			
1.	Vzájomná informovanosť, stretnutia a konzultácie o bývalých i budúcich žiakoch	Uč. O.a 1.roč.	priebežne	Plán spolupráce MŠ a ZŠ
2.	Príprava a prezentácia zápisu detí do školy, školská zrelosť, agenda s tým súvisiaca	Bernáthová , Kelemenová, Papcúnová	január 2013	
3.	Ponuka kultúrnych podujatí pre ZŠ i MŠ , vybrať originálne a zmysluplné aktivity	Gaálová ,MZ I.stupňa ZŠ , ŠKD	aktuálne	
4.	Možnosť využitia telocvične i multif. ihriska MŠ	Po dohode s vedením MŠ	aktuálne	
5.				

ŠKOLA OBEC MIMOVLÁDNE ORGANIZÁCIE a ŠTÁTNE INŠTITÚCIE

1.	Presvedčiť novú obecnú samosprávu o nutnosti zvýšiť financovanie originálnych kompetencií ZŠ, ako aj o potrebe financovania rekonštrukcie telocvične z OP Rozvoj vidieka	Vedenie školy , Rada školy , poslanci OZ	Priebežne	V čase prijímania VZN
2.	Pokračovať v spolupráci so ŠPÚ ,MPC ,ROCEPO , NÚCEM ŠIOV v rámci projektov	Vedenie školy	priebežne	
3.	Pokračovať v spolupráci s CVČ, pri organizovaní regionálnych kôl súťaží pre žiakov	Vedenie školy a všetci PgZ	priebežne	
4.	Pokračovať v spolupráci Ľudia v ohrození , Transparency International – projekty ,Partnerstvo soc.inklúzie RV	Bodnárová ,Fazekaš ,Majerník	aktuálne	
5.	Besedy s príslušníkmi PZ – trestná zodpovednosť	Riaditeľ školy , koordinátor.	II. polrok šk.roka	

	mladistvých , kriminalita ,záškoláctvo ,obchodovanie s ľuďmi , násilie na ženách a pod .	soc.patolog.javov Mátéová		
6.	Spolupráca s detskou organizáciou Fénix –partnerstvo so ZŠ na Furči V Košiciach	p.Gaálová	priebežne	Voľnočasové aktivity

8. Organizácia školského roka

Školský rok sa začína **1. septembra 2014**. Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2014** (utorok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **30. januára 2015** (piatok).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **3. februára 2015** (utorok) a končí sa **30. júna 2015** (utorok).

V školskom roku 2014/2015 bude v období školského vyučovania spolu 187 vyučovacích dní, 43 sobôt a nedeľ, 25 dní prázdnin (z ktorých 7 dní pripadne na sviatky) a ďalších 5 voľných dní sviatkov. Obdobie školských prázdnin (letné prázdniny) bude trvať 62 dní.

Prázdniny	Termín
jesenné	30. október – 31. október 2014
vianočné	22.december 2014 - 7. január 2015
polročné	2. február 2015
jarné (Košický kraj)	23. február - 27. február 2015
veľkonočné	2. apríl - 7. apríl 2015
letné	1. júl 2015- 31. august 2015
mimoriadne	Iba za mimoriadnej situácie prípadne epidemiolog. ohrozenia
riaditeľské voľno	Max. 5 dní <i>info OcU KP i OU Košice/</i>

Zápis žiakov do 1. ročníka ZŠ	aktuálne oznámený termín	
Celoslovenské testovanie 9-2014	Hlavný termín	8.4 2015
	Náhradný termín	27. 4. 2015
	Čitateľská a matematická gramotnosť	
OED PISA 2012	Matematická gramotnosť	4

Peter B o l l o
 Za Obec Krásnohorské Podhradie
 Zriaďovateľ ZŠ

Mgr. Ladislav M i k u l a
 Riaditeľ Základnej školy

Prerokovaný v Rade školy ZŠ

PaedDr. Jaroslava B e r n á t h o v á

Krásnohorské Podhradie 2.9.2014

Predseda Rady školy

Prílohy k plánu činnosti :

Plán činnosti ŠKD vypracovala Alica Luspajová ved. vych. ŠKD

Plán výchovného poradenstva vypracovala Ing. Jana Helcmanová výchov.poradkyňa

Plány MZ a PK	MZ I.st. ZŠ vypracovala	Mgr. Silvia Mátéová
	Plán MZ ŠKD	Alica Luspajová
	Plán PK SJL	Mgr. Miriama Majerníková
	Plán PK prírodoved. predmetov	RNDr Jarmila Gaálová
	Plán PK cudzích jazykov	Mgr. Alica Kušnierová
	Plán PK spoločenskoved. predmetov.	Mgr. Juraj Fazekaš

Plán Sekcie triednych učiteľov ZŠ	vypracovala	PaedDr Jaroslava Bernáthová.
Plán činnosti Žiackeho parlamentu	vypracovala	Ing.Ingrid Garajová
Plán koordinácie soc.patolog .javov	vypracovala	Mgr.Silvia Mátéová
Plán činnosti špeciálneho pedagóga	vypracovala	Mgr.Dajana Gabonaiová
Plán telovýchovných aktivít školy	vypracovala	Mgr. Alica Kušnierová
Plán výchovy k ľudským právam	vypracoval	Mgr. Juraj Fazekaš
Plán environmentálnych aktivít ZŠ	vypracovala	Mgr. Karolína Bodnárová